

# **Brand – Lokal handlingsplan vid brand och utrymning ortoped admin korridor plan 4**

## **Revidering i denna version.**

Säker enhet som man ska utrymma till är ändrad från avdelning 4 till Ortopedmottagningen och uppsamlingsplats är ändrad från cykelhuset till sjukhusentrén på grund av tillbyggnaden av operationsmodulerna.

## **Bakgrund och Syfte**

Enligt NU-sjukvårdens styrdokument för systematiskt brandskyddsarbete ska en lokal handlingsplan i förebyggande syfte finnas på varje enhet (dokumentnummer SBSA 3:3).

Vid brand är all personal enligt lag skyldig att ingripa för att rädda liv, larma och släcka eller begränsa elden. Men du är inte skyldig att ingripa om du själv utsätts för fara.

## **Vilka berörs**

Personal som arbetar i ortopedadministrationens korridor på plan 4 Uddevalla Sjukhus.

# Utförande

## Utrymningsledare

Utrymningsledare är den personen som först upptäcker branden och larmar.

Utrymningsledarens uppgift är att tillse och organisera att nedanstående uppgifter utförs. Man bär gul väst märkt utrymningsledare.

Utrymningsledaren ansvarar för rapportering till Räddningstjänsten när de anländer. Räddningstjänsten får information om det finns personer i fara, vad och var det brinner, gasflaskors och brandfarlig varus placering med mera.

Utrymningsledaren ansvarar för att meddela personalen om återgångsbesked.

## **RÄDDA**

## **LARMA**

## **SLÄCKA**

### **Rädda**

1. Rädda dem som är i uppenbar fara
2. Varna övriga som hotas av branden
3. Om möjligt ska alla dörrar vara stängda

### **Larma**

4. Den personal som upptäcker branden larmar och tar på sig väst märkt utrymningsledare
5. Ring SOS **00112**.
6. Vid larm uppge:
  - **vem** som ringer
  - **var** det brinner (sjukhus, avdelning, våningsplan)
  - **vad** som brinner

7. Möt upp Räddningstjänsten i den mån det är möjligt.  
Använd ej hissar.

### **Om brandlarmet går**

8. Indikeras automatiskt brandlarm på din arbetsplats, ska personal genast ta reda på orsaken.
9. Personalen ansvarar för att lokalerna är genomsökta och att ingen är i fara på den egna enheten.
10. Vid falskt larm (t ex om brödrosten startar ett larm) motringer personalen SOS på 00112 och meddela varför larmet har gått.

### **Släcka**

11. Vattenslangar finns vid nödutgångarna.
12. Brandfilt finns bredvid vattenslangarna.
13. Nödutgångarna är märkta med gröna skyltar.
14. Dörrar ska vara stängda.
15. Stäng in branden för att förhindra rök- och brandspridning
16. Påbörja släckning. En mindre brand bör kunna släckas av personal på plats.
17. Om branden inte går att släcka – utrym och stäng dörren till utrymmet som brinner. Påbörja därefter utrymning av andra lokaler.
18. Räddningstjänsten tar över befälet då den anländer till brandplatsen. Utrymningsledaren informerar och orienterar dem om läget. Se till att räddningspersonalen kommer fram med sin utrustning.

### **Utrymning**

Om branden inte går att kontrollera – utrym. Använd **inte** hiss!

I första hand: utrym horisontellt till en annan brandcell eller till intilliggande säker enhet Ortopedmottagningen.

I andra hand: utrym till annat våningsplan eller till en säker plats utanför byggnaden.

19. Utrymningsvägarna är märkta med gröna skyltar.
20. Använd aldrig hissar vid brand.
21. Utrymningsledaren tar fram uppgifter över tjänstgörande personal
22. Utrymningsledaren kontrollerar att samtliga har evakuerats

## **Uppsamlingsplats**

### **23. Uddevalla: Utanför sjukhusentrén**

## **Korridorer**

Det är viktigt att det finns så lite utrustning som möjligt i korridoren. Tillse att utrustningen alltid står på ena sidan av korridoren.

## **Källa och Förebyggande brandskyddsinformation**

### **NU-sjukvårdens styrdokument**

[Brandskydd - NU-sjukvården](#) - Informationssida

[Systematiskt brandskyddsarbete \(SBA\).pdf](#) –  
förvaltningsövergripande rutin

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Ortopedi

**Innehållsansvar:** Annika Wallöf, (annwa120), Samordnare

**Godkänd av:** Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10097-1869289359-233

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-03-30

**Giltig till:** 2028-03-30