

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Ingrid Brolin, (ingbr34), Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Ingrid Brolin, (ingbr34), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-08-20

Giltig till: 2026-08-20

# Registrering i Axelprotesregistret

## Bakgrund och syfte

Svenska axelprotesregistret är ett nationellt kvalitetsregister för axelproteser. Registret startade 1999. Registret innehåller uppgifter om diagnos, genomförda operationer (Såväl primäroperationer som omoperationer för komplikationer samt protesbyten registreras), komplikationer och protesbyten. Registret innehåller även uppgifter om självrapporterade mått på livskvalitet såväl diagnosspecifika som standardiserade. Syftet med registret är att registrera alla landets ingrepp gällande axelproteser. Detta för att utvärdera implantatöverlevnad samt klinisk behandlingseffekt för olika protestyper, fabrikat, fixationsmetoder eller olika material, samt för olika diagnoser och indikationer. Därtill utgör registret en grund för forskning. För mer information [https://www.ssar-rapport.se/SAAR\\_web/](https://www.ssar-rapport.se/SAAR_web/)

## Arbetsätt

I samband med operationen med primär eller sekundär axelprotes fyller operatören i det *gula* formuläret för primärprotes eller det *gröna* formuläret för sekundärprotes till Svenska Axelaroplastik Registret. Underlaget lämnas ut av medicinsk sekreterare i operationsplaneringen. De gånger operationsformuläret inte är ifyllt lämnas det till läkaren för komplettering, bifoga kopia av protesetiketterna. De gånger preoperativt frågeformulär ligger i journalen lämnas dessa till sekreteraren på avdelning 4.

Formulären samlas i fack för axelproteser hos sekreterare på avdelning 4 och redovisning sker en gång i månaden i samband med kontroll av samtliga gjorda operationer. Preoperativa frågeformulär (WOOS) som inkommer innan gjord operation sparas och registreras då operationen är genomförd. Sekreterare kontrollerar listan över gjorda operationer och kompletterar med eventuellt missade operationer. Kontroll och registrering görs för både avdelning 4 och avdelning 52/55.

Åtgärdskod – NBB, NBC och eventuellt NBU

## Kontaktpersoner

Svenska Axel Artroplastik Registret

Ortopedmottagningen

Danderyds sjukhus

182 88 STOCKHOLM

Björn Salomonsson [bjorn.salomonsson@regionstockholm.se](mailto:bjorn.salomonsson@regionstockholm.se)

Kontaktperson angående behörighet/inlogg: Penelope Lindegren

[penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se)

**Ansvarig läkare:** Eileen Sköld

**Ansvarig medicinsk sekreterare:** Jeannette Paulsson, 010 - 435 38 58

## Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Ortopedi

**Innehållsansvar:** Ingrid Brolin, (ingbr34), Verksamhetsutvecklare

**Granskad av:** Ingrid Brolin, (ingbr34), Verksamhetsutvecklare

**Godkänd av:** Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10097-1869289359-226

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2024-08-20

**Giltig till:** 2026-08-20