

Överlämning av uppgifter från primärjour till NÄL-konsult (NK) efter nattjour

Revidering i denna version.

Ingen revidering i denna version. Giltighetstid förlängd.

Sammanfattning

För att säkerställa patientsäkerheten är det viktigt att uppgifter från primärjouren tas över av dagkonsult (NK) efter varje nattpass. Detta leder till snabbare hantering av patienterna, mindre avvikelser och förbättrade flöden.

Bakgrund och Syfte

Ortopedkliniken har ST-läkare både inom Ortopedi och Akutsjukvård som bemannar nattpassen. Det är av yttersta vikt att de patienter (ej inneliggande) som diskuteras på röntgenronden och där ytterligare åtgärd krävs rapporteras över till NK för att säkerställa att fortsatt utredning/behandling inte missas. Det finns flera anledningar till att en ortoped behöver ta på sig ansvaret:

1. Minimera risken att viktiga uppgifter (remissvar, bilder, konsulter) fördröjer fortsatt handledning av patienten
2. Nattjouren går av sitt pass och kommer därför inte vara i tjänst under dagtid.
3. Ansvaret för de ortopediska patienterna ligger på Ortopedkliniken och det är därför viktigt att uppgifter tas över av ortopeden oavsett vem som bemannat primärjouren.

Avgränsningar/undantag

4. För de patienter som kan avslutas med en kontakt och där primärjouren har haft mest kontakt med patienten kan denna rutin förbigås genom att patienten avslutas i och med kontakten med primärjouren.
5. För patienter som är ineliggande tas ansvaret över av avdelningsläkare och bevakning av konsultsvar samt röntgensvar är således deras ansvar. Primärjouren ansvarar här för att dokumentera vilka åtgärder som gjorts i journalen.

Arbetsätt

Vid morgonrapporten rapporteras de patientfall som är aktuella för dagen. För de patienter där det krävs fortsatt handläggning och/eller utredning ska en muntlig rapportering ske till NK.

NK ansvarar här efter för att den fortsatta handläggningen som krävs utförs och bevakar i sin tur eventuella svar. Om svaret ej erhållits vid dagens slut rapporteras detta vidare till mellanjour.

Ansvaret att överrapporteringen skett ligger på både primärjour och NK.

Vid frågor eller synpunkter

Rutinen är ett levande dokument som ska finnas till för att optimera en så säker handläggning av patienterna som möjligt. Vid synpunkter eller frågor kontakta gärna innehållsansvarig för att kunna revidera vid behov.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Sofia Lindqvist Bueneman, (sofli24),
Enhetschef

Granskad av: Alexander Zizanis, (vaszi1), Specialistläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-218

Version: 2.0

Giltig från: 2026-03-25

Giltig till: 2028-03-25