

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Dlshad Majeed Qadir, (dlsqa2), Enhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-14

Giltig till: 2028-04-14

Sektionsmöten - schema

Revidering i denna version

Ingen revidering i denna version. Giltighetstiden förlängd.

Syfte

Genom att följa denna struktur kan vi säkerställa att sektionsmötena är effektiva och fokuserade på de viktiga aspekterna av klinikens verksamhet.

Dessa möten hålls två gånger per termin d.v.s. februari, maj samt september och november.

Information och innehåll

1. Sektionsansvarig hälsar välkommen och går igenom dagens agenda.
 - Påminner om mötesregler och tidsramar.
 - Avsätter tid för eventuella nytillkomna frågor eller kommentarer.
2. Uppföljning av tidigare åtgärder och beslut
 - Går igenom åtgärder som beslutades vid tidigare möten och deras status.
 - Diskuterar eventuella utmaningar eller hinder som uppstått.
3. Teamets arbetsmiljö
 - Utvärderar teamets samarbete och kommunikation.
 - Diskuterar eventuella problem och möjlighet att identifiera lösningar.
4. Medicinska, uppdateringar och planering för kurser, konferenser
 - Delar information om kommande utbildningar, konferenser eller workshops.
 - Diskuterar möjligheter till fortbildning och kompetensutveckling.
 - Diskuterar eventuella patientfall eller medicinska ärenden som behöver teamets input
 - eventuella förbättringsförslag gällande klinikens rutiner eller processer som involverar teamet samt vilka rutiner som behöver uppdatering.
5. Genomgång av väntelistor och resursutnyttjande
 - Analyserar väntelistor för mottagning och operation.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Diskuterar möjligheter att optimera resursutnyttjandet och minska väntetider.
6. Önskemål och planering av scheman
- Tar emot och diskuterar önskemål från teammedlemmar om schemaläggning.
 - Planerar kommande schema för teamet, ej specifikt för kollegor.
7. Avslutning och sammanfattning
- Ger teammedlemmar möjlighet att lyfta andra frågor eller bekymmer.
 - Summerar beslut och åtgärder som tagits under mötet.
 - Försäkrar att alla är överens om nästa steg.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Dlshad Majeed Qadir, (dlsqa2), Enhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-216

Version: 3.0

Giltig från: 2026-04-14

Giltig till: 2028-04-14