

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Sinan Abdulla, (senab1), Överläkare

Granskad av: Henrik Johnard, (henjo1), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-02

Giltig till: 2027-06-02

Kurser och konferenser för specialistläkare och överläkare

Syfte

Förbättrad struktur för kurser och konferenser och jämn fördelning av utbildning.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

Utförande

1. Planering inom teamet, där diskussion och planering av utbildningstillfällen görs i god tid för varje specialitet. Rapportering till läkarchef och VÖL för godkännande.
 - Kurser fördelas över året/åren för att säkerställa en kvalificerad och rättvis fördelning samt möjlighet för alla att delta. Rimligen max 5 kursdagar per kalenderår.
 - Kurser planeras över olika terminer och år för att undvika överbelastning och möjliggöra en jämn fördelning. Rimligen max 2 per team på samma kurs/konferens.
 - Obligatoriska kurser planeras i god tid för att undvika fel planering och stress.
 - Diskussion om kurser och till exempel konferenser ingår som en del av det regelbundna teammötet för att säkerställa rättvisa och transparens.
2. Varje medarbetare presenterar sina utvecklingsbehov och önskade kurser vid årligt utvecklingssamtal. Medarbetare och chef diskuterar och planerar kurser i samråd med ansvarig VeÖL och i enlighet med medarbetarens behov och verksamhetens mål.
3. NU-sjukvårdens [resepolicy](#) gäller. Boende och resa bokas via Lingmerths [Resor och logi - Västra Götalandsregionen](#)

4. NU-sjukvården står ej för kvällsmiddag. Detta betalar deltagaren själv [Kurs- och konferensavgift där kvällsarrangemang ingår i fakturabeloppet](#)

Obligatoriskt

Kursansökan med kursprogram ska vara skriven och godkänd innan schemaläggning. Kurser utanför Sverige ska godkännas av områdeschefen och kurser utanför Europa ska godkännas av sjukhusdirektören

Alla ska så snart som möjligt redovisa för hela kliniken, skriftligt via mejl eller på tisdagsmöte, från kursen eller konferensen.

Rekommendation för teamen

- Skapa ett rotationsplan med kalender där olika medarbetare på kliniken får möjlighet att delta.
- Se till att varje team representeras på konferenser och att ingen på kliniken överbelastas med deltagande.
- Ge prioritet till medarbetare som inte deltagit på konferens eller till exempel årliga möten för en jämn och rättvis fördelning av möjlighet till utveckling.
- VeÖL för diskussion i teamet för att ha en övergripande plan för medarbetare i teamet. Målet är att alla ska kunna delta på olika konferenser eller tex årliga möten. Det görs genom att ha rotation av deltagandet.

Fakturaadress

NU-sjukvården

Fe 949

405 83 Göteborg

Ange alltid beställarid!

Beställarid:

Beställarid 3151001 (specialistläkare)

Beställarid 3151101 (ST-läkare)

Organisationsnr:

232100-0131(-01)

i-kundnummer:

I73201

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Sinan Abdulla, (senab1), Överläkare

Granskad av: Henrik Johnard, (henjo1), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-214

Version: 5.0

Giltig från: 2025-06-02

Giltig till: 2027-06-02