

Gäller för: Ortopedi

Giltig från: 2025-04-07

Innehållsansvar: Lisa Fråstad, (lissw3), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-04-07

Granskad av: Marcus Därnemyr, (marar65), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

SAMSA-undersköterska avdelning 52-55

Förändringar sedan föregående version

Förändringar i rutin under bakgrund och arbetsbeskrivning gällande platser och undersköterska med utökad behörighet

Syfte

Att säkerställa att verksamheten fungerar optimalt samt att god och säker vård uppnås.

Bakgrund

Avdelning 52-55 har 30 vårdplatser. Antalet patienter delas upp i tre vårdlag. Varje vårdlag består dag och kväll av en sjuksköterska, två undersköterskor samt ett sjukvårdsbiträde. Natttid består vårdlagen av en sjuksköterska och en undersköterska.

Ansvarig sjuksköterska sköter SAMSA under kvällar, helger och nätter.

Rumsfördelning i vårdlagen:

Grupp GUL R13 (4-sal), R14 (4-sal), R21 (2-sal), R22 och R23.

Grupp GRÖN R15 (4-sal), R16 (4-sal), R17, R18, R19 och R24 (isoleringsrum).

Grupp BLÅ R1 (4-sal), R2 (4-sal) R3 (4-sal) R8, R10, R11 och R12.

SAMSA och reception sitter i samma kontor och stöttar varandra i arbetsuppgifter.

Arbetsbeskrivning

- Kunna tilldela information från SAMSA till sjuksköterskorna i vårdlagen under mötet kl 10.50.
- Svara/kvittera alla interna och externa meddelanden i SAMSA.
- Fråga patienten om de vill ha hjälp i hemmet/SIP och fråga om samtycke till vårdplanering och NPÖ.
- Skriv in kontaktuppgifter till patienten, anhöriga och vårdavdelningen. Kontrollera mottagande part inom kommun, primärvård och rehab.
- Skriv in patienter och sätta/ändra preliminärt utskrivningsdatum (PUD) i SAMSA.

- Öppna planering i SAMSA och fyll i den med information från Melior och information av personalen i vårdlaget, ta även del av vad patienten vill/uttrycker.
- Vid akut försämring av patientens status, ansvarar sjuksköterskan för att uppdatera i SAMSA och nytt PUD.
- Öppna upp information vid utskrivning och fyll i den.
- Gör patienter utskrivningsklara (UK) i SAMSA som sjuksköterskan säger är UK (då ska även utskrivningsmeddelande, epikris och recept vara klara).
- Gör checklistan i SAMSA.
- Flytta patienter i SAMSA som läggs in på andra avdelningar.
- Skriva ut patienter från SAMSA.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Lisa Fråstad, (lissw3), Vårdenhetschef

Granskad av: Marcus Dårnemyr, (marar65), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-186

Version: 2.0

Giltig från: 2025-04-07

Giltig till: 2027-04-07