

Systematiska hälso- och arbetsmiljöarbetet på Ortopedkliniken, NU-sjukvården

Revidering i denna version

Mindre revidering.

Syfte

För att främja god hälsa och förebygga många orsaker till ohälsa på arbetsplatsen är det viktigt att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor. Med hjälp av *föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 samt [AFS 2015:4](#)* syftar detta dokument till att tydliggöra hur det systematiska hälso- och arbetsmiljöarbetet ska bedrivas på ortopedkliniken, NU-sjukvården.

Vilka berörs

Ortopedkliniken

Åtgärder

Kliniken följer de checklistor som finns i Plan & Styr för SAM-arbetet och vad som gäller enligt gällande samverkans avtal.

Enligt nuvarande checklistor och samverkans avtal ska det systematiska hälso- och arbetsmiljöarbetet på ortopedkliniken ska innefatta:

- Kliniksamverkan – minst 8 ggr/år
- Arbetsmiljökommitté - 2 ggr/år
- Skyddsronnd – 1 ggr/år ([enligt checklista](#))
- Arbetsplatsträffar - minst 8 ggr/år
- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – 1 ggr/år
- Enkätundersökningar
- Strukturerad introduktion av samtliga nyanställda
- Risk/konsekvensbedömningar inför betydande förändringar

- Regelbunden rapportering av tillbud i Med Control PRO
- Arbetsskadeanmälan vid tillbud
- Aktivt nyttjande av Hälsan & Arbetslivets tjänster
- Medarbetarsamtal

Utförande och ansvar

På enheterna är SAM-arbetet delegerat till varje enhetschef att sköta enligt NU-sjukvårdens krav. Vid händelse av att någon enhet saknar ansvarig chef går ansvaret tillbaka till verksamhetschefen.

Utförande

Varje enhet ansvarar att säkerställa en trygg och säker arbetsplats för medarbetarna. Detta ska ske genom att göra och följa upp checklistor för SAM-arbete i Plan & Styr inom given tidsplan. När åtgärder behöver göras skrivs dessa in som aktiviteter i Plan & Styr så att uppföljning sker. Läkarchef och ST-chef gör detta gemensamt.

Medverkande

Ansvärlig enhetschef bjuder in fackligt skyddsombud som ska vara med vid skydds ronderna. För ronder där verksamhetschef medverkar görs inbjudan av verksamhetschefssekreterare. Medarbetare ska uppmärksammas på att ronderna görs så att möjlighet till åsikter eller önskemål att vara med kan ges.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Annika Wallöf, (annwa120), Samordnare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1520354460-76

Version: 6.0

Giltig från: 2026-01-22

Giltig till: 2028-01-22