OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: NU-sjukvården
Innehållsansvar: Gitte Hansen Gustafsson, (githa1), Sektionsledare
Granskad av: Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef
Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-09-15
Giltig till: 2028-09-15

Mentorskap avdelning 4

Revidering i denna version

Ingen revidering i denna version. Giltighetstiden förlängd.

Bakgrund

Som ny på avdelning 4 får undersköterskan eller sjuksköterskan bredvidgång/handledning ett visst antal veckor. Under och framför allt efter handledningstiden finns det ett behov att följa upp handledningen, för att ge stöd, uppmuntran, skapa trygghet och trivsel.

Syfte

För att ge stöd och trygghet till nyanställda efter bredvidgången.

Åtgärder

- Alla sjuksköterskor och undersköterskor med fast anställning på avdelning 4 ska erbjudas en mentor under sitt första år.
- Att vara mentor är frivilligt men ska ses som ett hedersuppdrag.
- Mentorn ska vara trygg och ha erfarenhet i sin yrkesroll och arbetat mer än 1 år på avdelningen.
- Mentorn ska inte vara samma person som handledaren.
- Mentor och den nyanställde bokar in träffar (lämpligen på överlappningstid) efter överenskommelse när den nyanställde börjar. Hur ofta och hur många är efter behov och överenskommelse.
- För att uppdatera hur långt den nyanställde har kommit i sin handledning och ifall det behövs särskild stöttning använd introduktionsmaterialet som hjälp.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Gitte Hansen Gustafsson, (githa1), Sektionsledare

Granskad av: Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1520354460-52

Version: 3.0

Giltig från: 2026-09-15

Giltig till: 2028-09-15