

Gäller för: NU-sjukvården

Giltig från: 2024-10-30

Innehållsansvar: Marita Andersson, (maran3), Sjuksköterska

Giltig till: 2026-10-30

Granskad av: Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

## Mentorskap avdelning 4

---

### Revidering i denna version

Ingen revidering i denna version. Giltighetstiden förlängd.

### Bakgrund

Som ny på avdelning 4 får undersköterskan eller sjuksköterskan bredvidgång/handledning ett visst antal veckor. Under och framför allt efter handledningstiden finns det ett behov att följa upp handledningen, för att ge stöd, uppmuntran, skapa trygghet och trivsel.

### Syfte

För att ge stöd och trygghet till nyanställda efter bredvidgången.

### Åtgärder

- Alla sjuksköterskor och undersköterskor med fast anställning på avdelning 4 ska erbjudas en mentor under sitt första år.
- Att vara mentor är frivilligt men ska ses som ett hedersuppdrag.
- Mentorn ska vara trygg och ha erfarenhet i sin yrkesroll och arbetat mer än 1 år på avdelningen.
- Mentorn ska inte vara samma person som handledaren.
- Mentor och den nyanställda bokar in träffar (lämpligen på överlappningstid) efter överenskommelse när den nyanställda börjar. Hur ofta och hur många är efter behov och överenskommelse.
- För att uppdatera hur långt den nyanställda har kommit i sin handledning och ifall det behövs särskild stöttning använd introduktionsmaterialet som hjälp.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** NU-sjukvården

**Innehållsansvar:** Marita Andersson, (maran3), Sjuksköterska

**Granskad av:** Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10097-1520354460-52

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2024-10-30

**Giltig till:** 2026-10-30