

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Alexander Zizanis, (vaszi1), Enhetschef

Granskad av: Sinan Abdulla, (senab1), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-01-21

Giltig till: 2027-01-21

Introduktion för nya läkare på ortopedkliniken

Revidering

Dokumentet har uppdaterats.

Syfte

Introduktion avseende rutiner och arbetssätt för nya läkare på ortopedkliniken.

Vilka berörs

Ortopedkliniken

Välkommen till verksamheten för ortopedisk kirurgi i NU-sjukvården

Arbetstider

Läkarnas ordinarie arbetstid, förutom jourarbete, är:

måndag	07.30 - 16.45
tisdag	07.30 - 17.00
onsdag	07.30 - 16.45
torsdag	07.30 - 16.45
fredag	07.30 - 14.00

På tisdagar kl 16.00 – 17.00, under ”terminerna”, har verksamheten läkarmöte. På tisdagsmötena kan det vara både APT, föredrag, undervisning m.m.

Somliga positioner i schemat har efter överenskommelse mellan arbetsgivare och fackförbund så kallat måltidsuppehåll istället för lunchrast. Om man går på en position som innebär måltidsuppehåll så dras ingen tid från arbetsdagen bort för lunchrast. Den formella arbetsdagen slutar vid dessa tillfällen 45 minuter tidigare än vad som är beskrivet ovan.

Morgonrutiner

Ortopedklinikens röntgenrond börjar (exakt) kl 07.45 måndag – torsdag. På fredagar börjar röntgenronden (exakt) kl 07.30. Röntgenronden äger rum i Tuppen på NÄL. På Uddevalla har vi veckovis röntgenrond på onsdagar kl 07:45. Är du placerad på Uddevalla förväntas du att närvara. Röntgenronden äger rum i Radiologklinikens rondrum, UA.

Vid morgonrapport Tuppen NÄL, sker också eventuella korrigeringar av dagens placeringar beroende på sjukdom, behov av särskild kompetens på operation osv. Här kan också diskussioner kring speciella fall äga rum när en bred och erfaren kompetens är närvarande. På UA samlas vi i fikarummet för genomgång av dagen.

Arbetskläder

Arbetskläder finns att hämta på ortopedmottagningen, plan 4, Uddevalla eller på ortopedmottagningen, NÄL. Använda kläder läggs i säck märkt ”personalkläder” på mottagningen. Ortopedkliniken har särskilda riktlinjer för hur du ska vara klädd och med vilka kläder på operationsavdelningen. Dessa riktlinjer – operationsklädsel vid ortopediska operationer i NU-sjukvården - finner du på ortopedklinikens hemsida under ”administrativa rutiner ortopedkliniken”.

Introduktion

Sekreterare Maria Lind/Katarina Johansson planerar och koordinerar så att din uppstart ska gå så smidigt som möjligt. Maria försöker förbereda passerkort, telefon, arbetsplats och nödvändiga behörigheter till systemen i förväg. Oftast lyckas detta, men inte alltid, beroende på flera faktorer. Maria/Katarina hjälper dock alltid till att lösa problemen.

Passerkort

NU-sjukvårdens passerkort kan laddas med pengar. Passerkortet kan därefter användas som betalningsmedel i kiosk och matsal. Om man laddar kortet med minst 840 kr får man dessutom 10 % rabatt i matsalen.

Kliniken

Ortopedkliniken har verksamhet i Uddevalla och Trollhättan (NÄL).

I Uddevalla finns:

- Operationsavdelning för tung elektiv ortopedisk kirurgi
- Operationsavdelning för dagkirurgisk ortopedisk kirurgi

- Administration
- Mottagning
 - mottagningsoperation
- Avdelning 4, en avdelning för planerad ortopedisk vård

I Trollhättan finns:

- Operationsavdelning för akut ortopedisk kirurgi
- Beredskap för traumaortopedisk kirurgi
- Ortopedakuten
- Mottagning
 - mottagningsoperation
- Avdelning 55, en avdelning för akut ortopedisk vård

Heroma

NU-sjukvården, liksom hela VGR, använder Heroma som personaladministrativt system. En del av Heroma är ”Kom & Gå”. Enligt arbetstidslagen (1982:673, 11§) ska arbetsgivare föra anteckningar om jourtid, övertid och mertid. NU-sjukvården har flexitidsavtal med bland annat Läkarförbundet och har överlåtit på medarbetaren att registrera sina arbetstider. Du rekommenderas att läsa på gällande avtal angående arbetstidsformerna.

I Kom & Gå registrerar du själv när du börjar jobba på morgonen och när du slutar att jobba. Du kommer att få en instruktion hur detta går till. Kliniken har också en heromareportör som hjälper till att administrera arbetstider enligt schema m.m. Heromareportören kan hjälpa till vid frågor.

Schema

Läkarschema för ordinarie läkare läggs av Magnus Gottlander. Läkarschema för AT-läkare läggs av Cathrine Gennert Jacobsson i Medinet.

Läkarschema för ordinarie läkare ligger på intranätet under opererande specialiteter

>ortopedkliniken>schema. I rutinen ”[Arbetsbeskrivnin HYPERLINK](#)

["https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/23615/Arbetsbeskrivning%201%c3%a4kare%2c%20ortopedkliniken%2c%20NU-sjukv%c3%a5rden.pdf?a=false&guest=true"](https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/23615/Arbetsbeskrivning%201%c3%a4kare%2c%20ortopedkliniken%2c%20NU-sjukv%c3%a5rden.pdf?a=false&guest=true)g [HYPERLINK](#)

["https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/23615/Arbetsbeskrivning%201%c3%a4kare%2c%20ortopedkliniken%2c%20NU-sjukv%c3%a5rden.pdf?a=false&guest=true"](https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/23615/Arbetsbeskrivning%201%c3%a4kare%2c%20ortopedkliniken%2c%20NU-sjukv%c3%a5rden.pdf?a=false&guest=true) läkare, ortopedkliniken” finns förklaring på

förkortningar.

Ledigheter

Ansökan om ledighet lämnas till läkarchef via ledighetsblankett. Det är viktigt att föra en dialog med schemaläggaren i förväg, i så god tid som möjligt, både för att skapa förutsättningar till de kollegor som är i tjänst och för att möjliggöra ledigheten på bästa sätt.

Schemaläggaren behöver det bästa stödet från kollegorna för att kunna få till ett bra schema. Märk väl att ledighet inte är godkänd för att schemaläggaren blivit informerad. Beslut tas alltid av läkarchef efter inkommen ledighetsansökan.

Sjukskrivning

Vid sjukfrånvaro meddelas mottagningen, NÄL tel 010-435 39 31. Mottagningen är bemannad från kl 07.30.

Utbildningar

Ledigt för utbildning/studier lämnas fortfarande in i pappersformat. Observera att kopia på kursinnehåll ska bifogas ansökan. Utbildningens relevans ska diskuteras med respektive handledare. När handledaren ger sitt stöd till utbildningen (vilket är obligatoriskt) ska hon/han också signera ansökan innan den lämnas till läkarchef för attest. Var noga att även vid denna ledighet föra en dialog med schemaläggaren. Efter godkänd ledighet kontaktas Annika Wallöf, tel 010-435 38 43, som är sekreterare och behjälplig med bokning av hotell och resa.

Jourlinjer

- Ortopedkliniken har en primärjourslinje, som påbörjar sitt pass kl 19.30 och är placerad på NU-sjukvårdens akutmottagning för ortopedi, NÄL. Den är alltid bemannad med en extra dagjour kl 13-21 i kombination med både AT-läkare och randande läkare eller nya läkare under introduktion. Primärjournen är även ansvarig för Ortopedklinikens avdelningar efter kl 21.00 dvs efter att mellanjournen slutat.
- Ortopedkliniken har en mellanjourslinje som också är placerad på NÄL och som är aktiv mellan ordinarie arbetsdags slut och fram till kl 21.00, alltså mellan kl 16.45 – 21.00. Många gånger drar dock akutprogrammet ut på tiden och sluttid kan bli betydligt senare. Den bemannas av erfaren ST-läkare eller specialist, ibland överläkare. Mellanjournen utgör, förutom en stödande funktion, framförallt en opererande funktion.
- Ortopedklinikens bakjourslinje ska bemannas av bakjournskompetent specialist eller överläkare. Bakjournen är bakjour för såväl Uddevalla sjukhus som NÄL i Trollhättan.

Jourrum

Ortopedklinikens jourrum för primärjour och bakjour finns på Norra Gatan, plan 3. Dörren är låst och upplåses med kort.

Ortopedklinikens har även två jourrum på Uddevalla sjukhus. Dessa finns på plan 4, CS-blocket. Nycklar till jourrummen förvaras hos sköterskorna på avd 4.

Forskning

NU-sjukvården har en väl utbyggd och väl fungerande FoU-enhet. Se på NU-sjukvårdens hemsida. Ortopedkliniken ett aktivt forskningsklimat med flera disputerade kollegor och doktorander. Ta vara på möjligheterna!

Adresser

Ortopedkliniken
NU-sjukvården
451 80 UDDEVALLA
Tel 010-435 00 00

Ortopedkliniken
NU-sjukvården
461 85 TROLLHÄTTAN
Tel 010-435 00 00

Fakturaadress

NU-sjukvården
Fe 949
405 83 GÖTEBORG

Beställarid/kostnadsställe ska anges i samband med fakturaadress:

3151001 för specialistläkare/överläkare
3151101 för ST-läkare

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Alexander Zizanis, (vaszi1), Enhetschef

Granskad av: Sinan Abdulla, (senab1), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1520354460-39

Version: 14.0

Giltig från: 2025-01-21

Giltig till: 2027-01-21