

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Lisa Fråstad, (lissw3), Vårdenhetschef

Granskad av: Marcus Därnemyr, (marar65), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-04-07

Giltig till: 2027-04-07

## Sjuk- och friskanmälan avdelning 52-55

---

### Revidering i denna version

Ingen ändring i denna version. Giltighetstid förlängd.

### Syfte

För att på bästa sätt kunna hantera sjukfrånvaro, gäller denna rutin för sjuk- och friskanmälan.

### Vilka berörs

All personal på avdelning 52-55.

### Sjuk- och friskanmälan

#### Telefonnummer att ringa till dygnet runt: 010-435 05 22

- Sjukanmälan görs snarast till telefonnumret enligt ovan inför arbetspass.
- Friskanmälan ska göras **senast kl. 10.00** dagen innan arbetspass eller samma dag kl. 10.00 inför natt.
- Den som tar emot en sjukanmälan fyller i frånvaro i personalpärmen genom att skriva i listan ”frånvaro” och ändrar på personaltavlan.
- Den som tar emot friskanmälan fyller i ”åter-datum”
- Vid sjukfrånvaro mer än 4 gånger på ett år leder det till hälsosamtal med avdelningschef.
- Varje medarbetare ansvarar för att ha kontaktuppgifter till avdelningen så att detta inte blir ett hinder när sjuk- eller friskanmälan ska göras.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Ortopedi

**Innehållsansvar:** Lisa Fråstad, (lissw3), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Marcus Dårnemyr, (marar65), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10097-1520354460-155

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-04-07

**Giltig till:** 2027-04-07