

Gäller för: Ortopedi

Giltig från: 2025-03-31

Innehållsansvar: Sandra Mattsson, (sanma22), Undersköterska

Giltig till: 2027-03-31

Granskad av: Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

# Brand – Lokal handlingsplan vid brand och utrymning avdelning 4

---

## Revidering i denna version

Vid brand samlas all personal vid receptionen på avdelningen. I personalpärmerna kan man se vem som är ansvarig över ledarvästen, man är då orangemarkerad. Vardagar är avdelningschef/sektionsledare samordnare. Övrig tid är avdelningsansvarig orangemarkerad i pärmerna och även rödmmarkerad på personaltavlan vid receptionen. Om det inte är säkert att vara kvar på avdelningen ska alla utrymma till närliggande brandcell som då är ortopedadministrativa avdelningen (mitt emot entrédörren). Om det inte är möjligt att vara kvar i huvudbyggnaden ska alla ta sig till samlingsplatsen som är vid cykelhuset utanför huvudbyggnaden.

## Bakgrund

Enligt NU-sjukvårdens styrdokument för systematiskt brandskyddsarbete ska en lokal handlingsplan i förebyggande syfte finnas. (dokumentnummer SBSA 3:3).

Vid brand är all personal enligt lag skyldig att ingripa för att rädda liv, larma och släcka eller begränsa elden. Men du är inte skyldig att ingripa om du själv utsätts för fara.

## Syfte

Att säkerställa rutin i händelse av brand och utrymning på avdelning 4 samt att rutinen är känd hos all personal på avdelningen.

## Vilka berörs

Vårdpersonal, avdelning 4, ortopedkliniken

# Åtgärder internkontroll

## Samordnare

I händelse av brand vardagar A-tur är avdelningschef/sektionsledare samordnare. Övrig tid är avdelningsansvarig sjuksköterska (sjuksköterska märkt med orange prick i schemapärmen) samordnare.

Samordnarens uppgift är att tillse och organisera att nedanstående uppgifter utförs. Samordnaren bär gul/grön väst.

Samordnaren ansvarar för rapportering till Räddningstjänsten när de anländer. Räddningstjänsten får information om det finns personer i fara, vad och var det brinner, gasflaskors och brandfarlig varas placering med mera.

Samordnaren ansvarar för att meddela personalen om återgångsbesked.

RÄDDA            LARMA            SLÄCKA

## Rädda

- Rädda dem som är i uppenbar fara
- Varna övriga som hotas av branden
- Om möjligt ska alla dörrar vara stängda

## Larma

- Den personal som upptäcker branden larmar och meddelar därefter samordnaren om att brand uppstått.
- Ring SOS **112** och internlarm **2222**. Larmknapp vid nödutgångar kan också användas.
- Vid larm uppge:
  - **vem** som ringer
  - **var** det brinner (sjukhus, avdelning, våningsplan)
  - **vad** som brinner
- Möt upp Räddningstjänsten i den mån det är möjligt. Använd **inte** hissar.

## Om brandlarmet går

- Indikeras automatiskt brandlarm på din arbetsplats, ska samordnaren genast ta reda på orsaken.
- Samordnaren ansvarar för att lokalerna är genomsökta och att ingen är i fara på den egna enheten.
- Vid falskt larm (t ex om brödrosten startar ett larm) motringer samordnaren SOS på 112 och meddela varför larmet har gått.

## Släcka

- Vattenslangar finns vid nödutgångarna
- Brandfilt finns bredvid vattenslangarna
- Nödutgångarna är märkta med gröna skyltar
- Branddörren stängs automatiskt
  - avdelning 4: mellan rum 1-8 samt in till matsalen
- Dörrar ska vara stängda
- Vid brand i patientrum: dra ut patienterna vid behov från rummet på madrass.
- Stäng in branden för att förhindra rök- och brandspridning
- Påbörja släckning. En mindre brand bör kunna släckas av personal på avdelningen.
- Om branden inte går att släcka – utrym om möjligt och stäng dörren till utrymmet som brinner. Påbörja därefter utrymning av andra lokaler.
- Räddningstjänsten tar över befälet då den anländer till brandplatsen. Samordnaren informerar och orienterar dem om läget. Se till att räddningspersonalen kommer fram med sin utrustning.

## Utrymning

Om branden inte går att kontrollera – utrym. Använd **inte** hiss!

I första hand: utrym horisontellt till en annan brandcell eller till intilliggande säker enhet. Samordnaren ansvarar för att personal vid behov tillkallas från annan avdelning/enhet för att bistå vid utrymning, särskilt nattetid då det är färre personal i tjänst.

I andra hand: utrym till annat våningsplan eller till en säker plats utanför byggnaden.

- Utrymningsvägarna är märkta med gröna skyltar
- Använd aldrig hissar vid brand
- Dra patienterna på madrass ner till nästa våning eller till närliggande avdelning
- Sjuksköterska och undersköterska för respektive vårdgrupp ansvarar för sina patienter. Observera att patienter till exempel kan vara på operation eller röntgen
- Samordnaren tar fram uppgifter om antal inneliggande patienter samt schema över tjänstgörande personal
- Samordnaren kontrollerar att samtliga har evakuerats
- I händelse av brand på annan avdelning/enhet ansvarar samordnaren för hur patienter ska tas emot från annan utrymnande avdelning/enhet

## Brandfarliga varor och gasflaskor

- Placera brandfarliga varor och gasflaskor på säkert ställe utan att utsätta dig för egen risk. Tänk på att stänga dörren till behandlingsrummet där gastuberna finns alternativt förflytta dem från brandkällan.
- I korridorerna på avdelningen finns det två nödavstängningskranar inbyggda i väggen (en i röd korridor och en i blå/gul korridor).
  - vid brand dra ner plexiglasets och vrid kranarna åt höger

## Korridorer

Det är viktigt att det finns så lite utrustning som möjligt i korridoren (stolar, rollatorer, rullstolar etc). Tillse att utrustningen alltid står på ena sidan av korridoren.

## Förbyggande brandskyddsinformation – NU-sjukvårdens styrdokument

Klicka på fliken verksamhetsstyrning på NU-sjukvårdens förstasida, intranätet. Välj därefter länken Säkerhetsarbete i vänstra listan och klicka dig därefter vidare till Brandskydd och Systematiskt Brandskyddsarbete i NU-sjukvården. Under rubriken Handlingsplaner, punkt 3.4 hittar du bilder som visar hur man skyddar sig, släcker med brandredskap och filt, utrymmer patienter, branddörrar/brandceller samt utrymningsplan.

### Evidens/källa:

NU-sjukvårdens intranät, Säkerhetsarbete – Brandskydd.

[3.3 NU-sjukvårdens styrdokument för Systematiskt brandskyddsarbete.](#)

[Lokal handlingsplan vid brand och utrymning](#)

Dokumentnummer: SBSA 3:3

[3.4 Förebyggande brandskyddsinformation](#)

Dokumentnummer: SBSA 3:4

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Ortopedi

**Innehållsansvar:** Sandra Mattsson, (sanma22), Undersköterska

**Granskad av:** Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2),  
Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10097-1520354460-15

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2025-03-31

**Giltig till:** 2027-03-31