Gäller för: Ortopedi
Innehållsansvar: Gitte Hansen Gustafsson, (githa1), Sektionsledare
Granskad av: Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef
Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-09-15
Giltig till: 2028-09-15

Körkort venös provtagning avdelning 4

Revidering i denna version

Ingen revidering i denna version. Giltighetstiden förlängd.

Bakgrund

Som undersköterska på ortopedkliniken finns det behov att ha kompetens för att kunna ta venösa blodprover. I detta ingår även ta blodgruppering samt bastest.

Syfte

Att säkerställa att kunskapen för varje moment innehas innan körkort ges.

Vilka berörs

Undersköterskor på avdelning 4, Ortopedkliniken, NU-sjukvården

Åtgärder

Anställd undersköterska på ortopedkliniken genomgår en körkortsutbildning. Körkortet innebär en teoretisk del med ett test och en praktisk del. För att få körkort förs diskussion mellan arbetstagare och avdelningschef. Frågan om körkort tas också upp på det årliga utvecklingssamtalet.

1. Läs avsnitten i Vårdhandboken på webben http://www.vardhandboken.se. Sök upp *blodprov, venös provtagning*, läs alla avsnitten (blododling gäller endast för avdelning 52 och 55). Börja med översikten.

2. Gå till *Testa dina kunskaper, venös provtagning* och gör testet. Vid felsvar, repetera det aktuella avsnittet och gör om testet tills alla rätt. Skriv ut testsidan och visa upp för utvecklingssjuksköterska/sektionsledare eller avdelningschef.

3. Läs avsnitten i Vårdhanboken på webben http://www.vardhandboken.se. Sök upp *transfusion av blodkomponenter*, läs avsnittet *beställning av undersökning.*

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

4. Genomgå utbildningen ”Alla rätt på provet” så fort tillfälle ges.

5. Var med och titta på när blodprover tas.

6. Tillsammans med sjuksköterska visa praktiska färdigheter när det gäller venösa prover på patient med godkänt resultat. Övervakande sjuksköterska informerar utvecklingssjuksköterska/sektionsledare eller avdelningschef om resultat av praktiska färdigheter samt skriver under att det praktiska provet är godkänt.

Underskrift av körkort för venös provtagning

När utbildningsdelen, punkt 1 - 5, för körkortet är godkänt, signeras körkortet av avdelningschef. Arbetstagaren läser igenom åtagandet och skriver under.

Årlig förnyelse

För att upprätthålla ett giltigt körkort skall medarbetaren, en gång årligen, uppdatera sina kunskaper genom att läsa avsett avsnitt i Vårdhandboken samt utföra tillhörande test med godkänt resultat. Utskriven testsida visas upp för utvecklingssjuksköterska eller avdelningschef.
Godkänd utbildningsinsats signeras av medarbetare och chef eller utvecklings-sjuksköterska/sektionsledare under rubriken, *årligt kunskapstest*.

Avslutning av körkort

Körkortet gäller för ortopedkliniken och slutar gälla när anställningen upphör. Arbetsgivaren kan återkalla ett körkort vid uppmärksammade brister.

Evidens/källa:

www.vardhandboken.se
Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SOSFS 2011:9

Ovanstående arbetsuppgifter utförs av undersköterska med stöd av Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om vem som får göra vad inom hälso- och sjukvården.

_____

Underskrift leg sjuksköterska/ utvecklingssjuksköterska Datum

_____

Underskrift avdelningschef Datum

Jag åtar mig ovanstående körkortsuppdrag. Jag är medveten om att jag personligen inom ramen för mitt yrkesansvar som medarbetare inom hälso- och sjukvården ansvarar för ett sakkunnigt och omsorgsfullt utförande, i enlighet med patientsäkerhetslagen (2010:659) 6§. Jag har erhållit teoretiska och praktiska kunskaper och anser mig ha tillräckliga reella kunskaper i för den arbetsuppgift jag erhåller körkort.

_____

Underskrift av den som åtar sig arbetsuppgiften Datum

_____

Namnförtydligande

Årligt kunskapstest

Jag har läst avsett avsnitt för *blodprov, venös provtagning* i Vårdhandboken samt uppvisat ett godkänt testresultat.

Datum								
Signatur medarbetare								
Signatur chef/ utvecklingssjuksköterska								

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Gitte Hansen Gustafsson, (githa1), Sektionsledare

Granskad av: Nina Bååw Wennerstrand, (ninwe2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1520354460-126

Version: 5.0

Giltig från: 2026-09-15

Giltig till: 2028-09-15