

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus
Innehållsansvar: Sanna Axelsson, (sanpa5), Sektionsledare
Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Giltig från: 2025-02-06

Giltig till: 2027-02-06

Arbetsrutin skelett- och lunglab. röntgensjuksköterska – Uddevalla

Syfte

Att tydliggöra arbetsrutinerna för röntgensjuksköterskan på skelett- och lunglab.

Förändringar sedan föregående version

Revidering under rubrik uppstart/uppvärmning.

Åtgärder

Uppstart/uppvärmning

- Uppstart av labbet enligt gällande rutin.
- Lab. 1 och 3 behöver ej värmas upp, dock gäller detta inte om en lungundersökning är bokad som första undersökning.

Lablistan

- Hålla koll på labblistan, även vara uppmärksam på eventuella kompletteringar som återkallats.
- Bevaka lab- och akutlistan, prioritera vilka patienter som ska undersökas först samt ringa ner patienter från vårdavdelningarna när tid finns.
- När ”tidsbokningen” är obemannad (exempelvis fredag eftermiddag) plockas patienterna från akutlistan.

Motverka förväxlingar

- Jämföra personnummer i PACS med modalitet för att undvika förväxlingar.
- Försäkra sig om att sidoangivelse och aktuell kroppsdel/undersökning stämmer, detta ska även stämma överens med vald undersökning i modalitet. Om möjligt involvera patienten och låt hen klargöra vilken sida och kroppsdel som ska undersökas.
- Läs remissen noga.

Undersökning/bildtagning

- Se strålsäkerhetsrutin kapitel 4 och 5.1
- [Strålskydd vid undersökningar och behandlingar med röntgenstrålning](#)
- Kontrollera att patienten ej har någon metall eller annat material kvar på aktuell kroppsdel som kan störa bildtagningen.
- Då patienten ska undersöka mer än en kroppsdel, planera i vilken ordning bilderna ska tas för att underlätta för patienten.
- Försäkra sig om att på bästa möjliga sätt få en tillfredställande projektion utan att riskera att förvärra eventuell skada.
- Om patienten ej fått tillräckligt med smärtlindring för att utföra undersökningen ska röntgensjuksköterskan se till att detta åtgärdas. Om möjligt påkallas personal från aktuell avdelning som administrerar medicin.
- Vara noga med hygien och tänk på smittspridning.

Efter undersökning/bildtagning

- Vända bilderna rätt på modalitet innan de ”skickas”.
- Om manuell sidomarkering saknas ska detta göras på modalitet innan bilderna skickas.
- Dokumentera avvikelser.
- Stoppa och skicka patienten från PACS och om nödvändigt ring så att patienten kommer till rätt avdelning.
- Kontrollera bilder i PACS.

Rutiner vid beredskap/dagens slut

- Lab. 1 är i drift så länge kvällspersonalen är kvar på röntgen.
- Total nedstängning av alla system sker varje kväll.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Sanna Axelsson, (sanpa5), Sektionsledare

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-90

Version: 9.0

Giltig från: 2025-02-06

Giltig till: 2027-02-06