

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Giltig från: 2026-01-09

Innehållsansvar: Stig Rörvik, (stiro2), Sektionsledare

Giltig till: 2028-01-09

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

# Arbetsrutin MR undersköterska – Uddevalla

## Sammanfattning

Att tydliggöra arbetsrutinerna för undersköterskan på MR1 och MR 2.

## Förändringar sedan föregående version

Undersköterskan måste ha genomgått MR-säkerhetsutbildning nivå 2 (NU)

## Säkerhetsarbete

- Ta in patienten och kontrollera patientens personnummer.
- Visa in patienten till omklädningsbåset, informera om ombyte till patientskjorta. Hjälpa patienten vid behov med avklädning.
- Informera patienten att ta av sig t ex klocka, smycken, hörapparat och/eller insulinpump.
- Patienten låser omklädningsbåset och tar med sig nyckeln in i undersökningsrummet.

## Informera och förbereda patienten inför undersökning

- Vid MR-tunntarm förbereda den perorala kontrasten.
- Vara patienten behjälplig inför insättning av PVK.
- Observera att endast transportmedel som är kompatibla med MR kan användas in i undersökningsrummet.
- Hjälpa till att placera patienten korrekt på undersökningsbordet. Se till att centrera det aktuella organet i en lämplig dedikerad spole.
- Ha kunskap och hantera spolarna på ett adekvat sätt.
- Se till att patienten får nödvändig praktisk hjälp för att kunna klara av undersökningen.
- Vara röntgensjuksköterskan behjälplig under undersökningen.

## Efter undersökning

- Hjälpa patienten från undersökningsbordet och visa vägen tillbaka till omklädningsbåset.
- Informera om att undersökningen är klar. Ansvara för att PVK tas bort efter kontrastinjektion samt kontrollera att patienten mår bra.
- Förbereda undersökningsrummet inför nästa undersökning. Byta britspapper samt torka av spolarna vid behov.
- Kontrollera att det är fint och rent i omklädningsbåset.

## Dagligt underhåll

- Fylla på förrådet och se efter vad som fattas.
- Diska tillbringarna som använts till kontrastmedel.
- Tömma tvättsäckar dagligen.

## MR-säkerhetsutbildning nivå 2 (NU)

Denna utbildning måste vara genomförd innan man arbetar på MR-sektionen.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

**Innehållsansvar:** Stig Rörvik, (stiro2), Sektionsledare

**Godkänd av:** Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

**Dokument-ID:** NU10095-1819752655-84

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2026-01-09

**Giltig till:** 2028-01-09