

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Giltig från: 2025-10-29

Innehållsansvar: Manuela Ernst, (maner1), Röntgensjuksköterska

Giltig till: 2027-10-29

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Arbetsrutin lab. 7, undersköterska – Uddevalla

Bakgrund

Beroende på vilken undersökning som ska genomföras ser arbetsuppgifterna lite olika ut, se metodbok för mer information angående de olika undersökningarna.

Syfte

Tydliggöra arbetsfördelning/arbetsuppgifter på lab. 7 för undersköterska.

Förändringar sedan föregående version

Reviderad, diverse mindre ändring under dagligt underhåll och veckounderhåll.

Lab-lista

Hjälp sjuksköterskan att bevaka eventuella akuta undersökningar som kan bli aktuella på lab. 7.

Kontrollera även dagens bokade undersökningar så att det inte blir några frågetecken kring dessa.

- Ta in patienten i patienthytten och förbered för stundande undersökning (smycken, kläder osv).
- Kontrollera patient-ID.
- Förhå sig om att kvinnliga patienter i fertil ålder inte är gravida, dokumenteras i PACS.
- Strålskydd, exempelvis blyförkläde till medföljande personal eller anhöriga som är tvungna att vistas inne hos patienten under exponering.
- Vara behjälplig sjuksköterskan och läkaren.

Förberedelser

Se metodbok, där förberedelserna anges för de olika undersökningstyperna.

Undersökning

- Förbereda material.
- Vara behjälplig vid dukning av sterilt gods.
- God kunskap att arbeta sterilt.
- Lägga upp patienten i rätt position utifrån undersökningstyp.
- Vara behjälplig läkare och sjuksköterska.
- Vara uppmärksam på apparatens rörelse så ingen kollision uppstår.
- Ha god kunskap om kontrastmedel.
- Kontrollera blodtryck och puls.

Basala hygienrutiner

Följ NU-sjukvårdens basala hygienrutiner.

Städrutiner

Beroende på vilken undersökning som utförts, krävs olika nivåer på städning.

Dagligt underhåll

- Kontrollera sug- och syrgas – utförs av 7-turen dagligen.
- Torka av undersökningsbordet med Ytdesinfektion 70% eller annan typ av rengöringsmedel för ändamålet.
- Torka av apparatur samt ultraljudsmaskin med Ytdesinfektion 70%.
- Våtmoppa golv vid behov.
- Byte av draglakan och örngott.
- Fyll på materialförråd, meddela personal som beställer material om något börjar ta slut.
- Töm alla sopkärl.
- Byt tvättsäck vid behov.
- Plocka upp sterilt gods samt tvätt.
- Kontrollera utgångsdatum på sterilt material.
- Se till att lista följer med använt diskat sterilt gods till sterilcentralen.

Veckunderhåll

- Torka av hyllor och fönsterbrädor med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av manöverbord, både över och under med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av patientstolar och personalstolar med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av skärmar och tangentbord med skärmrengöringsmedel.

Avfall

Följ satta riktlinjer angående sortering av avfall.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Manuela Ernst, (maner1),
Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-81

Version: 11.0

Giltig från: 2025-10-29

Giltig till: 2027-10-29