

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL

Innehållsansvar: Malgorzata Jilderby, (marji6), Sektionsledare

Godkänd av: Christina Johansson, (chrer10), Vårdenhetschef

Giltig från: 2025-04-01

Giltig till: 2027-04-01

# Arbetsrutin Skelett och lunglab. röntgensjuksköterska - NÄL

## Bakgrund

Att tydliggöra arbetsfördelningen/arbetsuppgifterna på lab. 2, 11, 12 och 13 för röntgensjuksköterskan.

## Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

## Uppstart

- Starta om röntgenapparaten, signera på listan.
- Starta datorn, logga in i PACS och RIS.
- [Kontrollera att sug och syrgas](#) fungerar samt blodtrycksmanschett (ska ligga i korgen på väggen). Signera på listan/anslagstavlan.
- Ladda detektorer med nya batterier.

## Lab-lista och dynamisk lista

- Gå igenom dagens program.
- Bevaka den Akut-listan.
- Ring ned ineliggande patienter.

## Förberedelser inför undersökning

- Läs igenom remissen och kontrollera om det finns gamla bilder i PACS.
- Om fler undersökningar ska utföras på samma patient, planera ordningsföljden, hur bilderna ska tas.
- Hämta in patienten från väntrummet, kontrollera att önskad undersökning är korrekt.
- Kontrollera patientens personnummer – signera och starta undersökningen i PACS:et.
- Patienten ska ta av sig kläder över aktuellt undersökningsområde samt avlägsna eventuella smycken, piercing, elektroder, spännen m.m. som kan störa bilden.
- Se strålsäkerhetsrutin kapitel 4 och 5.1.  
[Strålskydd vid undersökningar och behandlingar med röntgenstrålning](#)

## Utförande av undersökning

- Utför undersökningen, enligt Metodbok.
- Bilderna ska sidomärkas (på lateralsidan om möjligt) och exponeras in i bilden.
- Optimal bildkvalitet uppnås genom korrekt centrering, inblandning och exponering.

## Efter undersökning

- Kontrollera i modaliteten att bilderna är rättvända samt rätt märkta med sideoangivelse.
- Skicka bilderna till PACS.
- Kontrollera i PACS att bilderna hänger rätt. Hämta eventuellt gamla bilder från arkivet för jämförelse om sådana finns.
- Dokumentera eventuella avvikelser och annan viktig information i remissanteckningar.
- Stoppa undersökning i PACS.
- Skicka patienten. Om preliminärsvaret är begärt vänta med att skicka patienten tills svaret är preliminärsignerat.  
Undantag: Inneliggande patienter och patienter från akuten.
- Torka av detektorn och andra ytor som patienten har varit i kontakt med. Använd ytdesinfektion 70 %.

## Övriga rutiner

- Vid dagens slut – hjälp till att städa labbet: torka av ytor med Ytdesinfektion 70 %.
- Lakan-örngottsbyte (skriv datum på tejp) 2 ggr/vecka eller vid behov.
- Töm soppåsen inne på labbet vid behov.
- Fyll på material vid behov.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Radiologisk mottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Malgorzata Jilderby, (marji6), Sektionsledare

**Godkänd av:** Christina Johansson, (chrer10), Vårdenhetschef

**Dokument-ID:** NU10095-1819752655-72

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-04-01

**Giltig till:** 2027-04-01