Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus
Giltig från: 2026-09-15
Innehållsansvar: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef
Giltig till: 2026-12-31
Godkänd av: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Arbetsrutin Koordinator för läkare

Revidering i denna version

Förlängd giltighetstid.

Sammanfattning/syfte

Att tydliggöra arbetsuppgifter för placeringen som koordinator för läkare.

Koordinatorn kan vara läkare eller annan person med kunskap om aktuella arbetsuppgifter.

Placeringen innebär att man koordinerar arbetsfördelningen under dagen när det uppstår oförutsedda händelser som sjukdom eller om vissa listor byggt på sig.
Koordinatorn kan även hålla rond (gäller om koordinatorn är läkare).

Åtgärder

Ansvara för den dagliga driften på avdelningen

- Se över dagens schema och göra eventuella justeringar.
- Informera sig/informeras om någon är sjuk, VAB:ar, ska på möte eller annat vilket påverkar bemanningen.
- Hantera frågor som uppkommer under dagen som gäller den dagliga verksamheten på avdelningen.
- Ta emot information angående stabs-/katastrofläge från liberofunktionen och agera enligt NU-sjukvårdens säkerhets- och beredskapsplan.
- Koordinatorn håller det dagliga schemamötet kl. 09.00.
- Innan schemamötet:
    - Koppla upp videokonferenssystemet så allt är klart inför mötet
    - Kontrollera gemensamma dubbelgranskningslistan

- Kontrollera gemensamma prioriteringslistor för DT, MR och Ultraljud

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Godkänd av: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-66

Version: 7.0

Giltig från: 2026-09-15

Giltig till: 2026-12-31