

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus
Innehållsansvar: Karin Nyberg, (karny7), Röntgensjuksköterska
Godkänd av: Rajka Olsson Balta, (rajba1), Teamledare

Giltig från: 2025-03-25

Giltig till: 2027-03-25

Arbetsrutin DT-lab. undersköterska – Uddevalla

Bakgrund

Att tydliggöra arbetsrutinerna för undersköterskan på DT-lab. – Uddevalla sjukhus.

Förändringar sedan föregående version

Reviderad, endast mindre textjustering.

Morgonrutiner

- Kontrollera att stetoskop och blodtrycksmanschett finns och fungerar.
- Kontrollera att blyförkläden och blyhalskragar finns på plats.
- Se till att pappersskydd till halskragarna finns.
- Kontrollera i bokningslistan, om någon av dagens patienter ska dricka sin kontrast på röntgen.

Rutiner före och under undersökning

- Visa in patienten till omklädningshytten/undersökningsrummet.
- Kontrollera patient-ID (namn och personnummer).
- Kontrollera patientens längd och vikt (beräkna GFR).
- Iakttaga strålskyddsregler:
Förhöra sig om eventuell graviditet hos kvinnliga patienter i fertil ålder (mellan 15–50 år) på kontrastfria undersökningar. Dokumentera i PACS.
- Hjälpa patienten (vid behov) med avklädning, borttagning av smycken, hörapparater, glasögon m.m.
- Hjälpa till att placera patienten korrekt på undersökningsbordet.
- Undersköterska med rätt kompetens sätter i samråd med röntgensjuksköterskan PVK på patienten samt kontrollerar funktionen.

Då röntgensjuksköterskan sätter PVK är undersköterskan behjälplig vid nålsättning samt under själva undersökningen.

- Vid kolonundersökning: tillhandahålla patientskjorta/t-shirt, kolonbyxor och sockor till patienten. Vara behjälplig under hela undersökningen inne på undersökningsrummet.
- Hjälpa patienten från undersökningsbordet.
- Informera patienten om att undersökningen är klar.
- Ta bort PVK.
- Förbered för nästa patient.

Dagligt underhåll

- Tvätta undersökningsbordet med Ytdesinfektion 70 %+ mellan kolonpatienterna samt byta draglakan och lägga på underlägg.
- Tvätta vid behov DT:ns huvudstöd, armstöd samt kuddar med tvällösning.
- Tvätta golvet vid kontrast-/blodspill med Ytdesinfektion 70 %+.
- Töm papperskorgar och säckar dagligen samt vid behov.
- Fylla på material i lådor och skåp.
- Kontrastkannorna diskas.
- Plastförpackningarna samlas i en plastsäck och slängs när den är full.
- Ansvarar för städning av undersökningsrum, manöverrum samt förberedelserum DT. Lämna alltid labbet rent och snyggt.
- Plocka i ordning i väntrum efter dagens slut.

Veckounderhåll

- Tvätta vid behov blyförkläden och blyhalskragar.
- Torka av hyllor och fönsterbrädor med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av manöverbord, både över och under med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av patientstolar och personalstolar med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av skärmar och tangentbord med skärmrengöringsmedel.
- Torka av möbler i väntrum med Ytdesinfektion 70 % samt torka av leksakerna.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Karin Nyberg, (karny7),
Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Rajka Olsson Balta, (rajba1), Teamledare

Dokument-ID: NU10095-1819752655-61

Version: 17.0

Giltig från: 2025-03-25

Giltig till: 2027-03-25