OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL
Innehållsansvar: Per-Åke Berggren, (peabe1), Vårdenhetschef
Godkänd av: Per-Åke Berggren, (peabe1), Vårdenhetschef
Giltig från: 2026-09-01
Giltig till: 2028-09-01

Arbetsrutin 07.30, undersköterska - NÄL

Bakgrund

Att tydliggöra arbetsrutinerna för undersköterskan kl. 07.30.

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Åtgärder

Morgonrutin

- Kontrollera sug och syrgas på alla labb, förberedelserum CT samt sängplats i väntrum (utanför lab. 13).
- Förbered hö/vä-märken.
- Starta TV:n och väggbelysning i väntrum A.

Dagligt underhåll labben

- Undersökningsrum och manöverrum, torka av ytorna med Ytdesinfektion 70%, se till att röntgenutrustningen är ren.
- Fyll på material, kontrollera även om något behöver fyllas på vid dagens slut.
- Släng soporna.
- Lämna alltid labbet rent och snyggt.

Rutiner före och efter undersökning

- Undersköterskans huvuduppgift är **patienten.**
- Patienten tas om hand innan och direkt efter att undersökningen är klar.
- Datorarbete och tidsbokning sker emellan.
- På lab. 11, 12 och 13 undersöks akutens patienter först, därefter de tidsbokade patienterna som väntar i väntrummet.
  Viktigt att hålla igång flödet max 15 minuter/patient.
- Är du placerad på CT kontrollera patientens längd, vikt och kreatinin.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

- Vid de tillfällen då det är röntgensjuksköterskestudenter på labbet är det röntgensjuksköterskans ansvar att se till att studenten får en bra placering.

Viktigt med kommunikation om HUR ni vill arbeta tillsammans så att alla på labben känner sig trygga i arbetet.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL

Innehållsansvar: Per-Åke Berggren, (peabe1), Vårdenhetschef

Godkänd av: Per-Åke Berggren, (peabe1), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-57

Version: 10.0

Giltig från: 2026-09-01

Giltig till: 2028-09-01