

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL

Giltig från: 2026-06-24

Innehållsansvar: Christina Johansson, (chrer10), Vårdenhetschef

Giltig till: 2028-06-24

Godkänd av: Per-Åke Berggren, (peabe1), Vårdenhetschef

# Arbetsrutin 07.30, undersköterska - NÄL

## Bakgrund

Att tydliggöra arbetsrutinerna för undersköterskan kl. 07.30.

## Förändringar sedan föregående version

Rutinen uppdaterad.

## Åtgärder

### Morgonrutin

- Kontrollera sug och syrgas på alla labb, förberedelserum CT samt sängplats i väntrum (utanför lab. 13).
- Förbered hö/vä-märken.
- Starta TV:n och väggbelysning i väntrum A.

### Dagligt underhåll labben

- Undersökningsrum och manöverrum, torka av ytorna med Ytdesinfektion 70%, se till att röntgenutrustningen är ren.
- Fyll på material, kontrollera även om något behöver fyllas på vid dagens slut.
- Släng soporna.
- Lämna alltid labbet rent och snyggt.

### Rutiner före och efter undersökning

- Undersköterskans huvuduppgift är **patienten**.
- Patienten tas om hand innan och direkt efter att undersökningen är klar.
- Datorarbete och tidsbokning sker emellan.
- På lab. 11, 12 och 13 undersöks akutens patienter först, därefter de tidsbokade patienterna som väntar i väntrummet.  
*Viktigt att hålla igång flödet max 15 minuter/patient.*
- Är du placerad på CT kontrollera patientens längd, vikt och kreatinin.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Vid de tillfällen då det är röntgensjuksköterskestudenter på labbet är det röntgensjuksköterskans ansvar att se till att studenten får en bra placering.

*Viktigt med kommunikation om HUR ni vill arbeta tillsammans så att alla på labben känner sig trygga i arbetet.*

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Radiologisk mottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Christina Johansson, (chrer10),  
Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Per-Åke Berggren, (peabe1), Vårdenhetschef

**Dokument-ID:** NU10095-1819752655-57

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2026-06-24

**Giltig till:** 2028-06-24