OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus,
Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus
Innehållsansvar: Ulla Karlsson, (ullka6), Systemadministratör
Godkänd av: Morgan Persson, (morpe), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-08-19
Giltig till: 2028-08-19

Annan betalningsansvarig begärd på remiss till röntgen/klin fys

Bakgrund

Primärvården kan, i vissa fall, skriva remiss till röntgen/klin fys för patienter som ska remitteras till klinik inom NU-sjukvården. Detta görs för att förkorta väntetiden för patienten. Den remitterande enheten som står på remissen faktureras för undersökningarna oavsett remitterande läkares normala arbetsplats. Detta sker med automatik i informationssystemet för BFM.

Om annan betalningsansvarig åberopas av remitterande enhet ska detta framgå av remissen samt vilket avtal det gäller. Före remitteringen tas kontakt med ansvarig klinik inom NU-sjukvården. Betalningsansvaret för undersökningen går i vissa fall över till kliniken inom NU-sjukvården.

Sammanfattning/syfte

Vid distanskonsultation ska alltid

- Remitterande vårdcentral anges som Remitterande enhet vid skapandet av röntgen-/klin fys-remissen. I fältet för remitterande läkare anges alltid primärvårdsläkaren som utfärdar remissen.
- I fältet för remisstext/anamnes/kliniska uppgifter anges *kliniken* som är kopiemottagare och betalningsansvarig och vilket *avtal* det gäller. Här anges också vilken *doktor* inom NU-sjukvården som är ansvarig för patienten.
  Ex. Kopiemott/Betalningsansvarig: Distanskonsultation enligt PV/NU, Kir klin, NÄL, dr A-son.
- Ovanstående gäller både vid pappers- och elektroniska remisser.

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Åtgärder

Remissregistrering i reception eller motsvarande

- Remissen registreras alltid på den vårdcentral som utfärdat remissen.
- Remittenten ska ange att annan klinik är betalningsansvarig.
- Ändra inte betalningsansvarig i RIS. Remittenten anges fortfarande som betalningsansvarig.
- Välj fliken Lokala definitioner i remissfönstret, redigera remissen och markera NU Annan betalningsansvarig i listan. Kryssa i rutan längst ner till vänster så att värdet ändras till Ja, Spara.

Ansvarig (för remisser med annat betalningsansvar)

- Stämpla remisskopian med text "Betalningsansvar Godkännes/Avslås".
- Kopian skickas sedan till verksamhetschef på "betalande" kliniken för godkännande eller avslag.
- Flagga "Handlagd" + skriv i remissanteckningar i RIS att kopia är skickad samt orsak.

"Betalande klinik"

- Skickar kopian med godkännande/avslag åter till ansvarig.

Ansvarig

- Kontrollerar DWL "Annan betalningsansvarig" och ser om svar inkommit från klinik och gör en extra check på att allt är riktigt registrerat.
- Betalningsansvar GODKÄNNES: Ändrar betalningsansvarig och skriver i remissanteckningar.
- Betalningsansvar AVSLÅS: Skriver detta i remissanteckningar och kopia skickas för kännedom till remittenten.
- Kopia sätts i pärm.
- Ta bort flaggor ”Handlagd” och ”Annan betalningsansvarig”
- Radiologen/klin fys följer NU-klinikens beslut och fakturerar utifrån det – eventuella diskussioner hålls mellan primärvården och beslutande klinik.

Avbokad remiss

- Även då en remiss/undersökning avbokas p.g.a. ”Kökortning annan rtg-enhet” eller ”Fritt vårdval” ska rutinen för annan betalningsansvarig följas då detta är avgörande för efterfaktureringen.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus, Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Ulla Karlsson, (ullka6), Systemadministratör

Godkänd av: Morgan Persson, (morpe), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-51

Version: 7.0

Giltig från: 2026-08-19

Giltig till: 2028-08-19