Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus
Innehållsansvar: Benita Lindh, (benli15), Kanslist vårdadministratör
Godkänd av: Christina Johansson, (chrer10), Vårdenhetschef

Giltig från: 2026-10-13
Giltig till: 2028-10-13

Remisskompletteringar, rutin för sekreterare/bokningsgruppen - Uddevalla

Sammanfattning/syfte

Arbetsrutin, för sekreterare och bokningsgruppen, för hantering när en remiss behöver kompletteras på grund av t ex ofullständig anamnes, saknade provsvar eller frågeställning.

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Bakgrund

Ofullständiga remisser behöver kompletteras.

Läkare/vårdpersonal

- Skriver oftast i remissanteckningar vilka uppgifter som saknas.
- Flaggar ”Åtgärdas av sekr i VGR”

Sekreterare

Ta fram listan ”Åtgärdas av sekr Udd och NÄL 1” under DWL – Klinikarbetslistor – Sekreterare Udd.

Beroende på typ av komplettering finns olika hanteringar.

Begärt annan undersökningsmetod

Om remittenten inte tillåter ändring av undersökningsmetod måste detta anges på remissen.

- Röntgen får **inte** ändra undersökningsmetod
  - Avboka och skicka tillbaka remissen, ange anledning i svaret och skriv i remissanteckningar.
- Röntgen får ändra undersökningsmetod
  - – Ändra undersökningskort – Lägg ev. till prioritering.

Saknas uppgifter från remittenten som ska efterfrågas

- Skriv ut remissen och markera det som saknas eller skriv till i remissanteckningar i RIS vilka uppgifter som begärs. Skicka tillbaka den till remittenten.
- E-remisser som behöver kompletteras avbokas, i svaret skrivs vad som behöver kompletteras. Remissen registreras när den har kompletterats med uppgifter som saknats.
- Skriv i remissanteckningar att det är utfört.
- Flagga undersökningen med ”Åtgärdas av sekr VGR handlagd”.
- När remissen kommer tillbaka:
  - fyll i kompletterande uppgifter
  - ta bort flaggorna ”Åtgärdas av sekr VGR” och ”Åtgärdas av sekr VGR handlagd”.

Sekreterare/Bokningsgruppen

DT Colon som saknar uppgift om utförd rektoskopi

E-remiss

E-remiss måste läsas in i RIS men avbokas av bokningsgruppen efter registreringen.

- Gå in på undersökningskortet, Redigera.
- Gå in under fliken Administration.
- Välj under Administrativ avvikelse ”Avbeställd av utförande klinik”. Spara.
- Öppna svarsfönstret.
- Välj ”Ny”.
- Välj standardsvar ”Rekto/coloskopi saknas”/ eller ”Rekto/coloskopi/PR-undersökning saknas”: Remissen returneras eftersom svar från rektoskopi (alternativt coloskopi eller PR-undersökning) saknas. Ny röntgenremiss godtas när max 6 månader gammalt svar på rektoskopi eller coloskopi föreligger.

Om remissen redan är inläst och prioriterad innan man märker att uppgifter saknas var noga med att kontrollera så att inga flaggor ligger kvar på remissen.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Benita Lindh, (benli15), Kanslist vårdadministratör

Godkänd av: Christina Johansson, (chrer10), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-418

Version: 5.0

Giltig från: 2026-10-13

Giltig till: 2028-10-13