

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Giltig från: 2025-09-24

Innehållsansvar: Carina Granström, (cagr2), Sektionsledare

Giltig till: 2027-09-24

Godkänd av: Ann Örtoft, (annor12), Överläkare

Provtagningsanvisning för allmän odling och cytologi

Metodbok Ultraljud

Rutin för provtagning med punktion och aspiration eller biopsi.

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Utförs

NÄL och Uddevalla

Material

	NÄL	Uddevalla
Blododlingsflaskor, aerob och anaerob	Låda 4	Skåp 3
Sterilt rör med gul kork	Låda 4	Skåp 3
Plastburk	Låda 4	-

Provtagning

Allmän odling

Pus

I sterilt rör.

Övriga vätskor

- Om endast ett fåtal ml i utbyte: I sterilt rör.
- Om tillräcklig mängd i utbyte: I aerob och anaerob blododlingsflaska (sprita av membran före och efter instick), 2–5 ml i varje flaska, samt i sterilt rör.

OBS! Om bara några droppar pus/vätska: Spruta dropparna i sterilt rör och aspirera med samma kanyl minimal mängd koksalt och spruta i samma rör, till sammanlagd mängd cirka 1 ml. Ange på remissen att provet späts ut.

Biopsi

- I sterilt rör med tillsats av några droppar koksalt.

Hantering av blododlingsflaskor

- Märk upp blododlingsflaskorna med etikett. Skriv datum, avdelning, patientens namn, personnummer 10 siffror, undersökning. Vid prov från olika lokalisationer: numrering. Höger eller vänster vid pariga organ.
- Stäm av patientdata på etikett och remiss med patient!
- Från respektive blododlingsflaska: avlägsna etikett/datakod och klistra på odlingsremissen under rätt rubrik Barcode aerob, Barcode anaerob.

Remiss

Använd Odlingsremiss (gul)

Fyll i namn, personnummer, avdelning, remitterande läkare, provtagningsdatum, klockslag.

Röntgenläkaren fyller i klinisk data, bockar i rutan för Punktat.

Vid prov från olika lokalisationer: numrering. Höger eller vänster vid pariga organ

Cytologi

- Om endast några droppar i utbyte: Gör utstryk.
- Om större mängd utbyte: I tomt rör/burk. Vid stor mängd vätska, ex ascites och pleuravätska, fylls 250 ml i tom burk. Mer än så behövs inte.

Prov/remiss lämnas

NÄL	Uddevalla
Dagtid (7:30–15:30) Av ultraljudspersonalen.	Dagtid (7:30–15:30) Till Kem lab, plan 1 av ultraljudspersonalen.
Jourtid Prov/remiss följer med patienten till avdelningen.	Jourtid Prov/remiss följer med patienten till avdelningen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning
Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Carina Granström, (cargr2), Sektionsledare

Godkänd av: Ann Örtoft, (annor12), Överläkare

Dokument-ID: NU10095-1819752655-411

Version: 7.0

Giltig från: 2025-09-24

Giltig till: 2027-09-24