

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Stig Rörvik, (stiro2), Sektionsledare

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Giltig från: 2025-02-05

Giltig till: 2027-02-05

Arbetsrutin MR 1 och MR 2 städning - Uddevalla

Bakgrund

Att tydliggöra arbetsrutinerna av regelbunden rengöring av patientnära ytor, arbetsytor, utrustning mm på MR 1 och MR 2 Uddevalla sjukhus.

Förändringar i denna version

Förändringar i denna revidering.

Arbetsfördelning

Regionservice ansvarar för daglig städning av förberedelserum, manöverrum, undersökningsrum samt omklädningshytterna.

Regionservice ansvarar också för damning av ytor på MR-rummen en gång per vecka. MR-personalen ansvarar för hygienrutinerna som utförs efter varje patient.

Rengöring efter varje patient

- Avtorkning av hörlurar och larmklocka med Ytdesinfektion 70 %.
- Torka av tag-ytor med Ytdesinfektion 70 %.
- Byta britspapper och papperslakan efter varje patient.

Dagligen

- Torka av tag- och patientytor med Ytdesinfektion 70 % i undersökningsrummet.

Veckovis

- När bordet är inkört i gantryt, torka av ytan under (görs varje torsdag efter sista patienten).

Vid behov

- Byt fulla/kontaminerade plastpåsar vid behov.
- Byt full tvättsäck, tvättsäcken lämnas i tvättnedkast.
- Fulla hårdplast- och pappåtervinnings säckar lämnas i soprummet.
- Full behållare för skärande-stickande föremål samt kasserade läkemedel försluts och märks enligt avfallsrutin. Placeras därefter i avsedd grå behållare i soprummet på röntgen.

Avfall

Följa satta riktlinjer angående sortering av avfall.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Stig Rörvik, (stiro2), Sektionsledare

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-4

Version: 5.0

Giltig från: 2025-02-05

Giltig till: 2027-02-05