

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus
Innehållsansvar: Rajka Olsson Balta, (rajba1), Teamledare
Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Giltig från: 2026-09-17

Giltig till: 2028-09-17

Rastavlösning – Uddevalla

Syfte

Rutiner för rastavlösning på röntgenavdelningen, Uddevalla sjukhus för att säkerställa att avdelningen är bemannad under rast så att patientsäkerheten upprätthålls.

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Rastavlösning

Vardagar

- Röntgenreceptionen ska alltid vara bemannad av personal under rast, endast vid särskilda tillfällen kan receptionen lämnas obemannad. Personalkoordinator (om denne saknas: teamledare eller ansvarig chef) kan vid extra ordinär situation som t. ex. personalbrist besluta om att låta receptionen vara obemannad under rast.
- Personal som har turen 12–21 har ansvaret att bemanna avdelningen under lunchrast. Vid extra ordinär situation är det personalkoordinator, ansvarig chef eller teamledare som tar beslut om rastavlösning och att telefonen lämnas till receptionen så röntgenavdelningen alltid kan nås.
- Under semesterperioden kan rutinen avvika från det normala. Röntgenreceptionen ska vara bemannad.

Helger

- När två lag arbetar avlöser man varandra på rast, enligt tidsbokningen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Rajka Olsson Balta, (rajba1), Teamledare

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-31

Version: 3.0

Giltig från: 2026-09-17

Giltig till: 2028-09-17