

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Stig Rörvik, (stiro2), Sektionsledare

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Giltig från: 2026-01-29

Giltig till: 2028-01-29

Arbetsrutin MR 1 och MR 2 röntgensjuksköterska - Uddevalla

Bakgrund

Att tydliggöra arbetsrutinerna för röntgensjuksköterskan på MR 1 och MR 2.

Förändringar i denna version

Inga förändringar.

Uppstart

Observation av startprocedur.

- Starta upp MR-kameran, observera eventuella felmeddelanden, åtgärda och dokumentera processen.
- Vid fel kontakta nödvändig service, i första hand sektionsledare och MTA, därefter Siemens/Philips vid behov.
- Starta datorerna och se till att RIS och PACS är i gång.
- Kontrollera sug och syrgas.

Säkerhetsarbete

- Kontrollera patientens P-kreatinin och GFR.
- Ansvara för och godkänna frågeformulär samt ID-kontroll. Patientens frågeformulär scannas in enligt lathund, [scanna dokument i IDS7](#). Frågeformulär som scannats destrueras tidigast nästa dag eftersom backup måste ske först.
Då patienten har medföljande med sig ska även detta frågeformulär godkännas och sätts in i pärm märkt med MR-frågeformulär medföljande.
- Visa in patienten till omklädningsbåset, informera om ombyte till patientskjorta.
- Informera patienten att ta av sig t ex klocka, smycken, hörapparat och eller insulinpump.

Informera och förbereda patienten

- Informera om undersökningen
- Vid behov sätta PVK, alternativt kontrollera att befintlig infart fungerar.
- Se till att patienten får nödvändig praktisk hjälp för att kunna klara av undersökningen.

Undersökning

- Utföra undersökningen korrekt (använda rätt protokoll enligt metodbok och prioritering).
- Avvikelser dokumenteras och rapporteras.
- Dokumentation av vård och undersökningsprocedur.
- Kvalitetssäkra undersökningen i PACS. Häng bilderna i tidsordning och importera eventuella jämförande undersökningar.

Avbokning/utebliven patient

- Vid avbokning eller utebliven patient, ring in akuta undersökningar eller patienter från kortvarsel-listan.

Studiebesök

- Barn är välkomna på studiebesök till MR-kameran för att testa om undersökningen går att utföra utan narkos.

Utbildning

- Ta hand om och handleda studenter samt introducera ny personal.

Hygien

- Enligt gällande hygienrutin för modaliteter.
se [städrutin MR1 och MR2 Uddevalla](#)

Efter dagens slut

- Modaliteter återställs till grundposition.
 - **MR1:** Bordet utkört i högsta läge, eventuellt huvudspole eller Dbox kontakten fränkopplad.
 - **MR2:** Bordet utkört i lägsta läge, huvudspolen kan var isatt.
- Stäng systemet.
 - **MR1, alla dagar förutom tisdag och fredag:** Använd menyn ”kugghjulet” sedan ”Exit” för att till sist släcka skärmen.
 - **MR 1, tisdag och fredag:** Använd menyn ”kugghjulet” sedan ”Exit”, vänta tills du är tillbaka på inloggningssidan. Välj ”Restart” och till sist släck skärmen. Man ska INTE välja ”Shutdown”.
 - **MR1, torsdag:** Ladda kontrastinjektorn efter dagens sista undersökning. Laddaren finns vid sänghall mellan MR1 och MR2. Koppla sedan bort laddaren för MR1´s injektor på fredag morgon.
 - **MR2, alla dagar:** Stäng av genom att välja ”Shutdown”. När systemet stängts av trycker man på ”System off” på väggenpanelen.
 - **MR2, fredag:** Efter lunch laddas kontrastinjektorn eftersom resterande undersökningar är kontrastfria på fredagar. Laddaren finns vid sänghall mellan MR1 och MR2. Koppla bort laddaren vid dagens slut.
- Slutligen dörr(ar) låses samt belysning och ljudanläggning stängs av.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Stig Rörvik, (stiro2), Sektionsledare

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-3

Version: 7.0

Giltig från: 2026-01-29

Giltig till: 2028-01-29