

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL

Innehållsansvar: Carina Granström, (cargr2), Undersköterska

Godkänd av: Ann Örtoft, (annor12), Överläkare

Giltig från: 2025-01-14

Giltig till: 2027-01-14

Extern undersökning (IVA, avd 34, OP) Ultraljud

Metodbok Ultraljud

Gemensam rutin för att utföra undersökning på ett säkert och enhetligt sätt.

Förändringar sedan föregående version

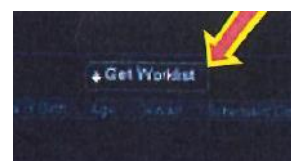
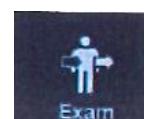
Inga förändringar.

Utförs

NÄL

Undersökning utan nätverk på Canon

- Om patientsidan inte är öppen – tryck på **Exam**
- Se till att flik **Scheduled** är vald
(Fliken Exams innehåller information från tidigare undersökningar och ska inte användas)
- Om det behövs, uppdatera worklist; Tryck **Get Worklist**.
- Se om patientinformationen finns med i worklist - **men starta inte undersökningen.**
- Stäng av systemet → Starta systemet efter transporten.
- Patientinformationen finns kvar under fliken Scheduled (om inte, se Exam Restart). Välj patient och kontrollera att rätt undersökningstyp är vald. Om inte, välj rätt genom rullgardinsmenyn **Exam Type**
- Kontrollera personnummer och tryck på **Start**.



Åter på röntgen

Sätt i kontakterna i väggen:

- Vanliga kontakten till ”VIKTIG KRAFT”
- Datakabeln/grön till grön kontakt

Starta upp ultraljudsapparaten/Power

Det tar en stund för överföring till PACS.

Dokumentation i RIS/PACS

Undersökningskort:

- Start/stopptid
- Ansvarig läkare
- Flik Administration, Ändra undersökningskod (t.ex. buk på vårdavdelning).
Helger: Välj Undersökningstidpunkt: Akut dag
- Gå tillbaka till flik Remiss/Undersökning
- Klicka på Skickad

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL

Innehållsansvar: Carina Granström, (cargr2), Undersköterska

Godkänd av: Ann Örtoft, (annor12), Överläkare

Dokument-ID: NU10095-1819752655-298

Version: 6.0

Giltig från: 2025-01-14

Giltig till: 2027-01-14