

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Giltig från: 2026-03-17

Innehållsansvar: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Giltig till: 2028-03-17

Godkänd av: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Ledighet/Frånvaro, Läkare, Radiologi

Sammanfattning/syfte

Rutin för ledighets- och frånvarohantering för läkare för att tydliggöra handläggning vid olika frånvaroorsaker.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin för anmälan om sjukfrånvaro och VAB. Uppdaterade rutin för ansökan om ledighet vid kurs/utbildning samt vid semester, jourkomp, övriga korta ledigheter. Helgnummer i Uddevalla borttaget.

Sammanfattning/syfte	1
Förändringar sedan föregående version	1
Sjuk/Vård av barn	2
Friskanmälan.....	2
Kurser – utbildningar - konferenser.....	3
Föräldraledighet – tjänstledighet	3
Ledigheter (semester, jourkomp, övriga korta ledigheter)	3
Sommar/jul/påsk-semester + klämdagar.....	4

Sjuk/Vård av barn

Anmälan görs senast samma dag som sjukdomen inträffar.

Primärt anmäls frånvaro genom WhatsApp i gruppen "Radiologer NU-sjukvården" alternativt via SMS/ WhatsApp- meddelande till schemaläggare (Maria K: 0708640405). Nedanstående nummer används endast om övriga kontaktvägar ej fungerar.

Radiologi NÄL:

	Telefon	Ansvarig	Åtgärd
Vardagar	010-435 29 02, telefonsvarare	Den som lyssnar av telefonsvararen	Ansvarig meddelar direkt <ul style="list-style-type: none">• koordinator samt mailar informationen till: <ul style="list-style-type: none">• Läkarchef• Schemaläggare, som registrerar i Medinet
Helger	010-435 30 00, röntgen jourtid	Den som tar emot anmälan	Kontaktar jourhavande läkare

Radiologi Uddevalla:

	Telefon	Ansvarig	Åtgärd
Vardagar	Koordinator eller 010-435 26 80, slussen	Den som tar emot anmälan	Ansvarig meddelar direkt <ul style="list-style-type: none">• koordinator som meddelar:• Läkarchef• Schemaläggare, som registrerar i Medinet

Friskanmälan

Meddela snarast läkarkoordinator.

Lägg in frånvaron i Självservice. Vid längre sjukfrånvaro lägger Heromarapportör in i Heroma.

Kurser – utbildningar - konferenser

ST-läkare lämnar ansökan + kursprogram först till studierektor som OK/avböjer utifrån utbildningsbehov, sedan vidare till läkarchef för godkännande.

Specialister lämnar ansökan + kursprogram först till läkarchef som OK/avböjer utifrån utbildningsbehov

Ansökan gör via blanketten: [Ansökan om ledighet för studier, kurs och konferens NU.pdf \(vgregion.se\)](#)

Sökande anmäler sig själv till kursen.

- a. Ange **Beställar-ID**: 7351101
- b. **Fakturaadress**:
NU-sjukvården
FE 949
Beställar-ID 7351101
405 83 Göteborg

Föräldraledighet – tjänstledighet

Föräldraledighet söks minst tre månader i förväg. Föräldraledighet kan sökas för tre tillfällen/år.

1. Ansökan på blankett/mejl som lämnas till läkarchef för godkännande/avslag. Nytt schema bifogas vid deltidfrånvaro.
2. Om godkänd ansökan skickas originalet (+ ev nytt schema)/mejl till schemaläggare för registrering i Medinet.
Kopia går till den sökande som skickar ärende i Heroma.
3. Heromarapportör stämmer av ledighet mot Medinet.

Ledigheter (semester, jourkomp, övriga korta ledigheter)

1. Röntgen följer NU-sjukvårdens schemaperioder. Inför varje schemaperiod får den anställde inkomma med önskemål om ledigheter.
2. Ansökan beviljas av schemaläggare/schemagrupp.
3. Efter beviljad ansökan från schemaläggare skickas ärende i Självservice.
4. Heromarapportör stämmer av ledighet mot Medinet.

Sommar/jul/påsk-semester + klämdagar

Schemaläggare kontrollerar att ledighetsuttaget blir rättvist vad gäller mängd och storhelger.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning NÄL, Radiologisk mottagning
Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Godkänd av: Carl Hansen, (carha61), Enhetschef

Dokument-ID: NU10095-1819752655-20

Version: 4.0

Giltig från: 2026-03-17

Giltig till: 2028-03-17