

# Uppdragsbeskrivning – Miljö- och kemikalieombud, Radiologi Uddevalla

## Syfte

Miljö- och kemikalieombudets är en stödfunktion till enhetens chef.

Verksamhetschef eller enhetens chef informerar verksamhetens miljö- och kemikalieombud om förändringar som berör arbetsplatsen.

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Arbetsuppgifter

- Kommunicera och fånga upp miljöfrågor.
- Vara verksamhetens stöd i miljöfrågor.
- Vara en kanal mellan det egna verksamhetsområdet och utveckling- och planeringsenheten.
- Ha kännedom om verksamhetsområdets aktiviteter, dess miljöpåverkan och handlingsplaner för att bidra till att nå miljömålen.
- Registrera verksamhetens kemikalier som hanteras och dess årsförbrukning i kemikaliehanteringssystemet KLARA och hålla förteckningen uppdaterad.
- Se till att säkerhetsinformation om alla faroklassade kemiska produkter finns tillgänglig.

- Varje år genomföra inventering av alla kemikalier i fysiska förråd och plocka bort det som inte används.
- Vara insatt i verksamhetens kemikaliehantering och hålla aktuella säkerhetsdatablad (SDB) tillgängliga.
- Delta i arbetet med utfasning samt substitution av miljö- och hälsofarliga kemikalier.
- Informera medarbetare i frågor som rör kemikaliehanteringen.
- Genomföra riskbedömningar av miljö- och hälsofarliga kemikalier.

## Utbildning

Kemikalieombudet ska få utbildning av förvaltningen i KLARA, om hur registrering av kemikalier ska göras samt genomgå de utbildningar som är avsedda för uppdraget som Miljö- och kemikalieombud.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

**Innehållsansvar:** Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

**Dokument-ID:** NU10095-1537046713-623

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-04-24

**Giltig till:** 2028-04-24