

Arbetsbeskrivning Avdelningstvätt – Uddevalla

Beställningstvätt

- Det är allas ansvar att kontrollera om Beställningstvätt behöver beställas.
- Beställning görs på måndag och torsdag av slussfunktion alternativt lab. 1.

Beställningstvätt

- Badlakan/frottéhandduk/kökshandduk
- Lakan
- Draglakan
- Örngott
- Gröna operationsdukar
- Sterila gröna dukar
- T-shirts
- Strumpor
- Kalsonger
- Skurtrasor
- Tvättsäckar vit/blå
- Reparationsflaggor

Uppackning av ren tvätt

- Det är ALLAS ansvar att tvätten plockas upp.
- Följesedeln kontrolleras och sätts in i ”tvättpärm” i slussen.
- Kontrollera att det finns tvättsäckar ”vita och blåa” samt reparationsflaggor i soprummet administrationskorridor och i sköljen vid CT.
- Viktigt att de äldsta klädbuntarna alltid ligger överst i högen, förslutna med datummärkt plastband.

Specialkudde (MR-personal i första hand)

Specialkudde: Tvättrutin för blå kuddar som i nuläget endast finns på MR.

- Kuddarna tvättas en gång i kvartalet. Vid förorenade kuddar tvättas dessa omgående.
- Ta av det avtorkbara överdraget och lägg både kudde och överdrag i **orange** tvättsäck.
- Fyll i följesedel för egna textilier (*finns i plastficka längst bak i tvättpärm*).
- Ifylld följesedel läggs tillsammans med kudde och överdrag i tvättsäcken.
- Orange tvättsäck kastas ned i samma tvättnedkastet som övriga tvättsäckar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Marie Andersson, (maran103), Administratör

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1537046713-619

Version: 1.0

Giltig från: 2026-03-20

Giltig till: 2028-03-20