

Uppdragsbeskrivning - Tvättansvarig, Radiologi Uddevalla

Tvättbeställning – Chippad tvätt

- Tvätten levereras två dagar/vecka: måndag och torsdagar.
 - Tvättansvarig ansvarar för att det finns rätt mängd (chippad tvätt).
1. Tvättansvarig registrerar ändring av storlek eller plagg till tvätteriet.

Kontrakt chippad tvätt

Personalkläder

- Blusar
- Byxor
- Klänningar
- Piké
- Kofta (vit med kort ärm)
- Värmevästar
- Värmekragar
- Huvudduk

Patientkläder

- Undersökningsbyxor
- Bäddskjortor
- Kofta (blå)

Diverse

- Filtar (blå)
- Kuddar

Inventering av personalkläder - chippad tvätt

- Tvättansvarig ber med jämna mellanrum om behovsinventering av personalkläder.
- Personalen fyller i önskad klädstorlek och vilka kläder de önskar i "inventeringsdokumentet".
- Tvättansvarig justerar i "tvättkontraktet" efter inventering.
- All chippad tvätt inventeras var tredje månad. Det måste vara cirkulation på tvätten. **Om cirkulation uteblir blir det böter.**
- Klädbuntarna är bundna med plastband där packningsdatum står. Viktigt att de äldsta klädbuntarna alltid ligger överst i högen fortsatt förslutna med plastband.
- Tvättansvarig gör med jämna mellanrum inventering av datummärkningen på klädbuntarna. Datummärkningen på plastbanden talar om när klädbunten senast var på tvätt. Om detta datum överskrider med 3 månader ska klädbunten skickas på tvätt.
- Vid 3-månaders inventering jämför följesedlarna från senaste inventering. Kontrollera 3 månaders varningarna med vad som finns i förråden, vad behöver justeras? Likaså 6 månaders svinndebitering.
- Tvättansvarig ser över tvättkontraktet för eventuell justering.

Kontraktändring för att justera chippad tvätt

Kontakta via fax eller mejl:

Faxnummer: 0322-669 895

kundtj.tva@vgregion.se

Specialtvätt (ägd tvätt)

- Bistå med att skicka på specialtvätt – ägd tvätt (såsom linnedukar, gardiner.

Personalkläder: Läkarrockar, vissa värmestolar, vissa personalbyxor (märkta med US48). Ägda personalkläder hanteras som chippad tvätt vid tvättning.

Inredning: Linnedukar och gardiner använd formulär:

[Tvätt av textilier – Tjänster på entreprenad - servicewebben](#)

Ändring av personalkläder

- Kontakta tvättansvarig vid ändring av storlek och plagg.
- När anställningen avslutas - Avregistrera personalkläderna.
- Vid nyanställning - Ta storleksuppgifter och plagg samt registrera.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Marie Andersson, (maran103), Administratör

Godkänd av: Hans Qvick, (hanqv), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10095-1537046713-616

Version: 2.0

Giltig från: 2026-04-24

Giltig till: 2028-04-24