

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus, Radiologisk mottagning  
NÄL, Lungmottagning NÄL  
Innehållsansvar: Lena Knutsson, (lenkn6), Undersköterska  
Godkänd av: Malena Simonsson, (malla15), Överläkare

Giltig från: 2026-02-06

Giltig till: 2028-02-06

# Bokningsrutin SVF lungcancer – DT-ledda lungpunktioner

## Sammanfattning

Gemensam rutin mellan radiologen och lungmottagningen i vårdförloppet SVF lungcancer, DT-ledda lungpunktioner.

## Förändringar sedan föregående version

Ingen förändring.

## Inför undersökning

### Förbokade tider

Ja, 5 tider/vecka på NÄL.

Måndag två tider: 09.30 och 10.45

Onsdag tre tider: 09.30, 10.45 samt 13.00

Obokad tid tillfaller röntgen 48 timmar innan undersökning.

För måndagens tider gäller torsdag kl. 13.00.

### Extra tider

Om de förbokade tiderna inte räcker till, kontaktar mottagningen röntgens tidbokspersonal och i samråd, då eftervård på lung-mottagningen/avdelning krävs, tas extra tider fram.

### Kontaktuppgifter

#### tidbokning röntgen

Röntgen NÄL DT-tidbok 529 20

## Remiss

- Remiss skickas till röntgen tydligt uppmärkt med SVF lungcancer. Grundregeln bör vara att patienten har genomgått DT thorax innan remiss för DT punktion skrivs.
- Om det behövs ska patienten bedömas på lungmottagningen innan remiss skrivs.
- Om PET/CT är avgörande för om eller var punktion ska göras ska PET/CT göras innan remiss skrivs. Om punktion ska göras oavsett PET-fynd kan remiss skrivas innan PET/CT. Vid tveksamheter kring remissen eller om radiolog t ex. önskar PET/CT innan punktion kan remissen returneras med motivering.
- PAD-remiss utfärdas av remittent.

Uppgifter som remissen ska innehålla:

- Värdering av lungfunktion.
- Står patienten på antikoagulantia eller ej? Om ja vilket preparat och huruvida patienten meddelats om och när det ska sättas ut.

**Prioritering röntgenremiss** Radiolog bedömer och prioriterar remiss. Om prioriterande radiolog anser att punktionen behöver utföras av specifik radiolog kan det behöva styra undersökningstiden. Detta meddelas lungmottagningen via tidbokspersonalen på röntgen vid bokning om inte direktkontakt tagits i specifika fall.

**Vem initierar bokning** När radiolog prioriterat remiss kontaktar röntgens tidbokspersonal SVF-koordinator på lungmedicin. Tid bokas i samråd mellan röntgen och lungmedicin. Ibland måste hänsyn tas till om specifik radiolog behöver utföra undersökningen eller om patienten har lång resväg.

**Bokning** Mottagning/koordinator på lungmedicin informerar patienten om undersökningstid och förberedelser om ingen annan överenskommelse görs.

## Övrigt

Röntgens tidbokspersonal står självklart till förfogande vad det gäller frågor som kan uppkomma gällande tidsbokning.

## Förberedelser

Förberedelser som utförs av lungmottagningen innan och i samband med bokning.

- Informera patienten om hur och varför undersökningen ska göras och att patienten ofta behöver ligga stilla i bukläge cirka 1 timma.
- Blödningsprover och utsättning av antitrombotiska läkemedel ombesörjs av lungmottagningen enligt: [Koagulationsstatus vid perkutana interventioner, handläggning.](#)
- Har patienten behov av tolk?
- Förberedelse för eftervård på lungmottagningen eller på lungmedicin, avdelning 51.
- Informera om tid och förberedelser inför undersökningen.
- Om något "avviker från standard" – kontakta röntgens tidbokspersonal.

## Undersökningsdagen

- Patienten ska vara fastande 6 timmar innan undersökningen.
- Patienten ska vara ombytt, iklädd patientskjorta samt komma i säng till röntgen 10 minuter innan bokad tid.
- Lugnande och smärtstillande premedicinering ska ges på lungmottagningen.
- Patienten ska ha en fungerande PVK.
- Patienten eftervårdas på lungmottagningen eller på lungmedicin, avdelning 51.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus,  
Radiologisk mottagning NÄL, Lungmottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Lena Knutsson, (lenkn6), Undersköterska

**Godkänd av:** Malena Simonsson, (mall15), Överläkare

**Dokument-ID:** NU10095-1537046713-592

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-02-06

**Giltig till:** 2028-02-06