OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus, Radiologisk mottagning NÄL, Neurologimottagning NÄL
Innehållsansvar: Lena Knutsson, (lenkn6), Undersköterska
Godkänd av: Ann-Christine Frendius, (annan83), Överläkare
Giltig från: 2026-10-08
Giltig till: 2027-01-31

Bokningsrutin subakut MR-tid, neurologkliniken

Sammanfattning

Gemensam rutin mellan radiologen och neurologmottagningen för att säkerställa bokningsrutinen.

Förändringar sedan föregående version

Ingen förändring.

Inför undersökning

Aktuell patient	Den patient som bedöms behöva bli undersökt på en subakut MR-tid, d v s inom två veckor.
Aktuell undersökning	MR-undersökning
Förbokade tider?	Ja, 3 tider/vecka på NÄL. Tiderna delas med vårdförloppet SVF hjärntumörer. Obokad tid tillfaller röntgen kl. 13.00 dagen innan.
Kontaktuppgifter tidbokning röntgen	1:a hand – NÄL röntgen tidbok: Tel 529 20 2:a hand – NÄL röntgensjuksköterska MR-lab. 1: Tel. 529 44
Vem initierar bokning?	Bokning görs på initiativ av neurologmottagningen, samordnande sköterska.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Remiss

- Viktig: Ange tydligt, gärna först i anamnesen, att patienten kommer att ges en tid enligt ”bokningsrutin, subakut MR-tid neurologkliniken”.
- Ange gärna hur snart undersökningen önskas, underlättar vid bokning.
- Remiss märks akut samt med önskemål om preliminärsvar.
- Ange gärna om/när preliminärsvar önskas vara klart.

Förberedelser

- Innan patient kan bokas in måste man veta att patienten är ”MR-kompatibel”.
- Patienten fyller i MR-frågeformulär som faxas till röntgen inför bokning.
- Vid kontrastundersökning behövs ett aktuellt kreatininvärde.
  Röntgens definition av aktuellt kreatininvärde:
  - Max 12 veckor gammalt på undersökningsdagen.
  - Om patienten fått intravenös kontrast, krävs ett nytt kreatininvärde inför ny kontrastundersökning.
- Är patienten kontrastöverkänslig?
  Om ja, kontakta tidbokspersonalen på röntgen.
- Har patienten behov av tolk?
  Om ja, samordna med tidbokspersonal på röntgen.

Bokning

- Remiss måste vara skickad innan bokning kan ske.
- Mottagning/samordnande sköterska informerar patienten om undersökningstid samt förberedelse inför undersökning, om inte annan överenskommelse görs.
  Röntgenkliniken tillhandahåller patientinformation/kallelsebrev som ges till patienten.
  Patientinformation - MR allmän
- Akutmärkningen tas bort av röntgenpersonalen vid bokning.
- Mottagning ringer/faxar blankett med information om vilken/vilka patienter som är bokade, vilken tid till röntgen.
  Faxblankett för bokning av MR

Övrigt

- Helg: Om behov av undersökningstid uppstår under kväll/helg görs alla förberedelser. Röntgen kontaktas vardagar dagtid för tidsbokning.
- Tidbokspersonalen på röntgen står självklart till förfogande vad det gäller frågor som kan uppkomma gällande tidsbokning.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus, Radiologisk mottagning NÄL, Neurologimottagning NÄL

Innehållsansvar: Lena Knutsson, (lenkn6), Undersköterska

Godkänd av: Ann-Christine Frendius, (annan83), Överläkare

Dokument-ID: NU10095-1537046713-575

Version: 5.0

Giltig från: 2026-10-08

Giltig till: 2027-01-31