

Gäller för: Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus, Radiologisk mottagning  
NÄL, Neurologimottagning NÄL  
Innehållsansvar: Lena Knutsson, (lenkn6), Undersköterska  
Godkänd av: Ann-Christine Frennius, (annan83), Överläkare

Giltig från: 2024-10-17

Giltig till: 2026-10-17

# Bokningsrutin subakut MR-tid, neurologkliniken

## Sammanfattning

Gemensam rutin mellan radiologen och neurologmottagningen för att säkerställa bokningsrutinen.

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Inför undersökning

<b>Aktuell patient</b>	Den patient som bedöms behöva bli undersökt på en subakut MR-tid, d v s inom två veckor.
<b>Aktuell undersökning</b>	MR-undersökning
<b>Förbokade tider?</b>	Ja, 3 tider/vecka på NÄL. Tiderna delas med vårdförloppet SVF hjärntumörer. Obokad tid tillfaller röntgen kl. 13.00 dagen innan.
<b>Kontaktuppgifter tidbokning röntgen</b>	1:a hand – NÄL röntgen tidbok: Tel 529 20 2:a hand – NÄL röntgensjuksköterska MR-lab. 1: Tel. 529 44
<b>Vem initierar bokning?</b>	Bokning görs på initiativ av neurologmottagningen, samordnande sköterska.

## Remiss

- Viktig: Ange tydligt, gärna först i anamnesen, att patienten kommer att ges en tid enligt "bokningsrutin, subakut MR-tid neurologkliniken".
- Ange gärna hur snart undersökningen önskas, underlättar vid bokning.
- Remiss märks akut samt med önskemål om preliminär svar.
- Ange gärna om/när preliminär svar önskas vara klart.

## Förberedelser

- Innan patient kan bokas in måste man veta att patienten är "MR-kompatibel".
- Patienten fyller i [MR-frågeformulär](#) som faxas till röntgen inför bokning.
- Vid kontrastundersökning behövs ett aktuellt kreatinivärde.  
Röntgens definition av aktuellt kreatinivärde:
  - Max 12 veckor gammalt på undersökningdagen.
  - Om patienten fått intravenös kontrast, krävs ett nytt kreatinivärde inför ny kontrastundersökning.
- Är patienten kontrastöverkänslig?  
Om ja, kontakta tidbokspersonalen på röntgen.
- Har patienten behov av tolk?  
Om ja, samordna med tidbokspersonal på röntgen.

## Bokning

- Remiss måste vara skickad innan bokning kan ske.
- Mottagning/samordnande sköterska informerar patienten om undersökningstid samt förberedelse inför undersökning, om inte annan överenskommelse görs.  
*Röntgenkliniken tillhandahåller patientinformation/kallelsebrev som ges till patienten.*  
[Patientinformation - MR allmän](#)
- Akutmärkningen tas bort av röntgenpersonalen vid bokning.
- Mottagning ringer/faxar blankett med information om vilken/vilka patienter som är bokade, vilken tid till röntgen.  
[Faxblankett för bokning av MR](#)

## Övrigt

- Helg: Om behov av undersökningstid uppstår under kväll/helg görs alla förberedelser. Röntgen kontaktas vardagar dagtid för tidsbokning.
- Tidbokspersonalen på röntgen står självklart till förfogande vad det gäller frågor som kan uppkomma gällande tidsbokning.

## Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Radiologisk mottagning Uddevalla Sjukhus, Radiologisk mottagning NÄL, Neurologimottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Lena Knutsson, (lenkn6), Undersköterska

**Godkänd av:** Ann-Christine Frennius, (annan83), Överläkare

**Dokument-ID:** NU10095-1537046713-575

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2024-10-17

**Giltig till:** 2026-10-17