

Läkemedelshantering för läkemedelsrum

Syfte

Att tydliggöra rutiner avseende läkemedelshantering på barn- och ungdomspsykiatrisk (BUP) akutmottagning (AKM), NU-sjukvården (NU) som ett komplement till [Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen](#) och informationen på vårdgivarwebben [Läkemedelshantering - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#).

Bakgrund

Det finns behov av att tydliggöra rutiner och utbildning för läkemedelshantering i barn- och ungdomspsykiatrisk öppenvård på BUP AKM.

Introduktionsutbildning för nyanställda

Vårdenhetschef ansvarar för introduktion av personal. Teamledare schemalägger introduktionen och utser handledare. Den nyanställda ansvarar för förvaring och genomgång av:

- [Introduktionschecklista för sjuksköterskor angående läkemedelshantering på sjukhus](#) under pågående introduktion
- [Introduktionschecklista för läkare angående läkemedelshantering på sjukhus](#) under pågående introduktion.

- Sjuksköterska ska gå bredvid och följa en van sjuksköterska.
 - Genomgång av aktuella läkemedel hanteringsrutiner så som kylskåp, kontroll av temperatur, datumkontroller/hållbarhetstid, genomgång av handhavande av läkemedel.
- Sjuksköterska och läkare - Inläsning av [Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen](#) och informationen på vårdgivarwebben [Läkemedelshantering - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#).

Ansvarsfördelning

Läkare

- Läkare dokumenterar ordinationer i [Läkemedelsmodulen i Melior för NU-sjukvården](#)
 - Ordinationer på enheten skall innehålla följande uppgifter (läkemedelbehandlings längd).
 - Ordinationer på enheten ska innehålla följande uppgifter (när och hur och läkemedelsbehandlingen ska följas upp eller avslutas).
 - Ordinationer på enheten skall innehålla följande uppgifter (i förekommande fall, anledning till att läkemedlet inte för bytas ut till ett likvärdigt läkemedel).
 - Ordinationer på enheten skall innehålla följande uppgifter (i förekommande fall sådana övriga uppgifter som behövs för en säker hantering av läkemedlet tex om ett visst hjälpmedel skall användas för administrering).
 - Ordinationer på enheten skall innehålla följande uppgifter (muntliga ordinationer i icke akuta situationer skall inte förekomma på enheten).
- Vårdenhetsöverläkare (VEÖL) - Upprätta generella ordinationer (GO) i Läkemedelsmodulen för BUP AKM enligt [Generella direktiv om läkemedelsbehandling](#)

Sjuksköterska

- Hållbarhetskontroll av läkemedel ska ske en gång i månaden på enheten av läkemedelsansvarig/passansvarig sjuksköterska [Skötsel av läkemedelsförråd med dokumentationsblanketter för temperatur och hållbarhet respektive städning](#)
- Hållbarhetskontrollen ska dokumenteras på ett pappersoriginal och sätts in i avsedd pärm i låst läkemedelsrum.
- Temperaturkontroller av läkemedelsrummet/kylskåpet utförs och dokumenteras av läkemedelsansvarig/passansvarig sjuksköterska enligt [Skötsel av läkemedelsförråd med dokumentationsblanketter för temperatur och hållbarhet respektive städning](#)
- Temperaturkontrollen ska dokumenteras på ett pappersoriginal och sätts in i avsedd pärm i låst läkemedelsrum.

Vårdenhetschef

- Ansvarar för att rutinen efterlevs och är känd av läkare och sjuksköterskor
- Ansvarar för att rutinen följs upp och revideras årligen.
- Ansvarar för att utse läkemedelsansvarig sjuksköterska
- Ansvarar för att läkare och sjuksköterskor får introduktionsutbildning för nyanställda avseende läkemedelshantering

Ansvariga

Ansvariga för att rutinen följs är Verksamhetschef, vårdenhetschef och vårdenhetsöverläkare.

Uppföljning och utvärdering

Verksamheten ansvarar för att följa upp att rutinen följs. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Referenser och relaterade dokument

[Läkemedelshantering - Vårdgivarwebben Västra](#)

[Götalandsregionen](#)

[Regional rutin för läkemedelshantering i Västra](#)

[Götalandsregionen.](#)

[Introduktionschecklista för sjuksköterskor angående](#)

[läkemedelshantering på sjukhus](#)

[Introduktionschecklista för läkare angående läkemedelshantering](#)

[på sjukhus](#)

[Läkemedelsmodulen i Melior för NU-sjukvården](#)

[Generella direktiv om läkemedelsbehandling](#)

[Skötsel av läkemedelsförråd med dokumentationsblanketter för](#)

[temperatur och hållbarhet respektive städning](#)

[Ansvarsbeskrivning läkemedelsansvarig sjuksköterska](#)

[Lagerinventering läkemedel.pdf](#)

[PNL-service.pdf](#)

[Dokumentförteckning lokala rutiner](#)

[Introduktion nyanställd personal](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomspsykiatri

Innehållsansvar: Ilona Ahlstrand, (iloah1), Vårdenhetschef

Granskad av: Ragnheidur Sigurdardóttir, (ragi), Överläkare,
Camilla Skåån, (camsk1), Teamledare

Godkänd av: Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10094-2020762173-96

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-25

Giltig till: 2027-03-25