OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Barn- och ungdomspsykiatri
Innehållsansvar: Sandra Hermansson, (sanhe20), Teamledare
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-09-28
Giltig till: 2028-09-28

Arbetsgång för ersättare vid korttidsfrånvaro BUP akutmottagning

Syfte

Att redogöra arbetsgången och ansvara för att kalla in ersättare vid korttidsfrånvaro på Barn- och ungdomspsykiatrisk (BUP) akutmottagning, NU-sjukvården (NU).

Bakgrund

BUP akutmottagning NU ansvarar för akuta bedömningar av patienter
0–17 år via telefon och akutbesök 08.00-22.00 alla dagar i veckan. Enheten bemannas med minst två schemalagda medarbetare. Det finns behov av att skapa en beredskap vid korttidsfrånvaro av medarbetare för att skapa kontinuitet, patientsäkerhet och en god arbetsmiljö.

Arbetsbeskrivning

Vi korttidsfrånvaro på enheten ska medarbetaren skicka ut förfrågningar via sms till medarbetare i en stegvis turordning. Det är vårdenhetschefen som har ansvaret att uppdatera kontaktlistorna.

1. Kontakta timanställda via SMS

Skicka ut förfrågan om arbete via SMS till timanställda genom akutmottagningens mobiltelefons gruppkontakt ***”Timanställda”***. Inkommer inga svar gå vidare till steg 2.

2. Kontakta ordinarie personal via SMS

Skicka ut förfrågan om övertidstur via SMS till ordinarie personal genom akutmottagningens mobiltelefons gruppkontakt ***”Ordinarie personal”***. I gruppen ingår vårdenhetschef som får SMS för kännedom om frånvaro. Inkommer inga svar gå vidare till steg 3.

3. Kontakta bakjour

Medarbetaren och bakjour bedömer om personal ska beordras in. Bakjouren och medarbetaren bedömer om enheten är tillräckligt bemannad.

Ansvariga

Ansvariga för att rutinen följs är Verksamhetschef, vårdenhetschef och vårdenhetsöverläkare.

Uppföljning och utvärdering

Verksamheten ansvarar för att följa upp att rutinen följs. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomspsykiatri

Innehållsansvar: Sandra Hermansson, (sanhe20), Teamledare

Granskad av: Ragnheidur Sigurdardóttir, (ragsi), Överläkare, Maria Carlsson, (marca81), Psykolog specialistfunktion

Godkänd av: Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10094-2020762173-79

Version: 3.0

Giltig från: 2026-09-28

Giltig till: 2028-09-28