

Gäller för: Barn- och ungdomspsykiatri

Giltig från: 2026-06-23

Innehållsansvar: Maria Carlsson, (marca81), Psykolog specialistfunktion

Giltig till: 2028-06-23

Granskad av: Melina Bjurström, (melbj1), Teamledare

Godkänd av: Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

# Ensamarbete

## Syfte

Att tydliggöra rutiner i samband med ensamarbete inom Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) NU-sjukvården (NU).

## Arbetsbeskrivning

- Enhetschef ansvarar för att patientarbetet på respektive enhet genomförs på ett säkert sätt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv.
- Ensamarbete ska inte blandas ihop med att göra vissa arbetsuppgifter själv med enskild patient. I detta fall menas att inte vara själv på enheten.
- Alla medarbetare ansvarar för att ingen medarbetare lämnas ensam i patientarbete.
- När en patient finns på enheten ska minst två medarbetare finnas på plats.
- För BUP akutmottagning NU gäller även följande: När det inte finns patient/patienter i lokalerna och endast en medarbetare kvar i lokalerna ska dörrarna vara låsta.

## Åtgärdsplan ensamarbete på enheterna

<b>Åtgärder</b>	<b>Aktivitet</b>
Minimera ensamarbete	Schemaläggning
	Veckovis översyn av bemanningen
	Se över bemanningen vid ledighetsönskemål och sjukskrivningar
Vid planerat ensamarbete	Planera endast distansbesök och administrativa uppgifter
Vid oplanerat ensamarbete	I första hand kontaktas teamledare för ställningstagande till om:  Planerat besök behöver styras om till distansbesök eller avbokas  Och/eller om mottagningen behöver stängas
Larmrutiner	Se lokal larmrutin
	Tillse att all personal har kunskap om larmrutinerna
	Utbildning, övning och praktisk genomgång av larmrutiner med all berörd personal

## Ansvariga

Ansvariga för att rutinen följs är Verksamhetschef, enhetschef och medicinsk ledningsansvarig läkare.

## Uppföljning och utvärdering

Verksamheten ansvarar för att följa upp att rutinen följs. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Relaterade dokument

[Ensamarbete \(AFS 1982:3\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Barn- och ungdomspsykiatri

**Innehållsansvar:** Maria Carlsson, (marca81), Psykolog  
specialistfunktion

**Granskad av:** Melina Bjurström, (melbj1), Teamledare

**Godkänd av:** Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10094-2020762173-72

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2026-06-23

**Giltig till:** 2028-06-23