

Gäller för: Barn- och ungdomspsykiatri

Giltig från: 2026-06-12

Innehållsansvar: Maria Carlsson, (marca81), Psykolog specialistfunktion

Giltig till: 2028-06-12

Granskad av: Ragnheidur Sigurdardóttir, (ragsti), Överläkare

Godkänd av: Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

Säkra hembesök

Barn- och ungdomspsykiatri

NU-sjukvården

Syfte

Att tydliggöra rutiner inför, under och efter hembesök.

Arbetsbeskrivning

Inför hembesök

- Riskbedömning ska göras innan hembesöket. Bedöms det finnas risk för utagerande beteende eller andra osäkerhetsmoment ska besöket genomföras med två (2) medarbetare. Vid bedömd stor risk för hot- eller våldssituation ska hembesöket inte genomföras.
- Åk alltid två (2) medarbetare om det är ett besök till en okänd patient.
- Tala alltid om för sekreterare eller annan medarbetare att ni åker, till vem och när ni beräknas återkomma. Det måste alltid finnas någon på enheten som vet att när och vem du ska besöka.
- Avsluta helst aldrig dagen med ett hembesök. Det ska alltid vara någon som vet att du kommit tillbaka. Måste hembesöket utföras vid dagens slut ska det planeras en telefonkontakt med någon på enheten.

Under hembesök

- Vid alla hembesök ska mobiltelefon vara med och vara påslagen. Meddela sekreterare eller annan medarbetare vilket telefonnummer ni kan nås på.
- Innan medarbetaren/medarbetarna går in i lägenheten/huset ska ny bedömning angående säkerhet göras. Till exempel lyssna vid entrédörren så att de inte överraskas av att det finns oväntat många personer i hemmet, är högljutt, bråkigt osv.
- Finns det okända personer i lägenheten/huset ska man iaktta extra försiktighet.
- Undvik att gå längst in i lägenheten/huset för att underlätta att nå entrédörren så snabbt som möjligt om en hotfull situation uppstår.
- Upplever medarbetaren/medarbetarna minsta tecken på att en hotfull situation är på väg att uppstå ska de under så säkra förhållanden som möjligt, och så snart som möjligt, lämna lägenheten/huset.
- Uppstår det en situation där det finns behov av akut hjälp behövs ska medarbetaren/medarbetarna ringa larmnumret 112.

Efter hembesök

- Kontakta alltid enheten och utsedd sekreterare/medarbetare via telefon, sms eller mejl utan patientinformation efter hembesöket om du varit där ensam.

Ansvariga

Ansvariga för att rutinen följs är verksamhetschef, enhetschef och medicinsk ledningsansvarig läkare.

Uppföljning och utvärdering

Verksamheten ansvarar för att följa upp att rutinen följs. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Länkar och referenser

[Arbetet mot hot och våld för Barn- och ungdomspsykiatri NU-sjukvården](#)

[Säkerhetshandbok NU-sjukvården](#)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomspsykiatri

Innehållsansvar: Maria Carlsson, (marca81), Psykolog
specialistfunktion

Granskad av: Ragnheidur Sigurdardóttir, (rag8i), Överläkare

Godkänd av: Emma Utter Eckerdal, (emmut1), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10094-2020762173-68

Version: 2.0

Giltig från: 2026-06-12

Giltig till: 2028-06-12