

Reservrutin Orbit och CHA för operation och postop (NU-sjukvården)

Revidering i denna version

Tidigare rutin *Driftstörning / Driftstopp Orbit – Handläggning och Manuell dokumentation – Lokal Rutin NÄL* är reviderad inför CHA-införandet.

Bakgrund och syfte

Operations- och postopavdelningarna i NU-sjukvården använder Orbit och CHA för dokumentation. Denna rutin syftar till att förtydliga hur dokumentation ska ske vid driftstörning / driftstopp (planerat eller oplanerat) i Orbit och / eller i CHA. Rutinen är ett lokalt tillägg till [övergripande rutin i NU-sjukvården](#).

Orbit och CHA byter ut data med varandra genom ett flertal processer i bakgrunden. Det finns en risk att data i Orbit kan överskrivas vid återuppstart av CHA efter driftstörning / driftstopp. Risken är obefintlig om förfarandet som beskrivs i denna rutin följs.

Vilka berörs

All personal på operations- och postopavdelningar i NU-sjukvården som registrerar i Orbit och / eller i CHA.

Åtgärder vid driftstörning / driftstopp CHA

- Operationskoordinator på op och sektionsledare på postop skall informeras om planerade driftstopp, och behöver uppmärksammas på driftstörning / driftstopp i CHA.
- Operationskoordinator informerar SOL (samordnings- och ledningsansvarig narkosläkare på operationsavdelning).
- Operationskoordinator kontrollerar intranätet ifall pågående incident är registrerad, om inte görs en felanmälan till VGR IT.
- **All dokumentation samt registreringar skall ske i Orbit.**
Det gäller för varje vid driftstörning / driftstopp redan påbörjade fall, och det gäller tills fallet är avslutat både på operation och postop.
 1. Användaren **skall inte** utföra någon som helst aktion (dvs ingen *klick*) i CHA, inte heller stänga ner det, för att minimera risken för dataförlust. Systemförvaltare meddelar operationskoordinator och sektionsledare på postop när det är säkert att återigen använda CHA, vilket dock som regel inte avser redan påbörjade fall.

Åtgärder vid driftstörning / driftstopp Orbit

- Operationskoordinator på op och sektionsledare på skall informeras om planerade driftstopp, och behöver uppmärksammas på driftstörning / driftstopp i Orbit.
- Operationskoordinator informerar SOL (samordnings- och ledningsansvarig narkosläkare på operationsavdelning). SOL kontaktar NU-TiB, som i sin tur tar kontakt med respektive Bakjour på Kirurg-kliniken, Ortopedkliniken, Kvinnokliniken, samt ÖNH-kliniken.
- Operationskoordinator sparar om möjligt Orbits Akutlista via *Printscreen*.
- Operationskoordinator kontrollerar intranätet ifall pågående incident är registrerad, om inte görs en felanmälan till VGR IT.
- **All dokumentation skall ske på papper:**
- För faserna *Operationsanmälan*, *Anestesibedömning*, *Anestesi*, *Operation*, *Postop* i ett operationstillfälle i Orbit finns det pappersmallar för att kunna dokumentera all relevant information. Dessa finns både på [intranät](#), och utskrivna i färdiga mappar som även innehåller en anesthesi- / postopjournal ('papperskurva') och ligger på

NÄL, operation (bryggan) – 20 st på uppmärkt plats.

US, postop plan 0 (märkta hurts) – 20 st på uppmärkt plats.

US, postop plan 3 (märkta hurts) – 20 st på uppmärkt plats.

US, op plan 0 (sektionsledarens kontor) – 20 st på uppmärkt plats.

US, op plan 3 (blå disk) – 20 st på uppmärkt plats.

På **dagtid** lämnar koordinator ut mappar för pappersdokumentation.

På **jourtid** hämtar operationslaget själv sin mapp.

- När driftstoppet är över skall all obligatorisk information efterregistreras i Orbit. Fält med obligatorisk information är märkt med * i pappersmallar.
- När den obligatoriska dokumentationen förts in i Orbit ska utskrifter och pappersjournaler lämnas till Operationskoordinator. Därifrån skickas de för inskanning i E-Arkiv.
- I Anestesifasen under rubriken *Information till Anestesi/Operation* dokumenteras att journalhandlingar är inskannade i E-Arkiv.

Åtgärder vid driftstörning / driftstopp

Orbit och CHA

All dokumentation skall ske på papper – se ovan.

Ansvar

Sektionschef på AnOpIVA har det övergripande ansvaret för att rutinen följs och utvärderas.

Medgranskare

Marianne Ivarsson (mariv10) Anestesisjuksköterska, Operation NÄL

Petter Lilja (petli17) Anestesisjuksköterska, Operation Uddevalla sjukhus

Elin Handfast (eliol24) Anestesisjuksköterska, Operation Uddevalla sjukhus

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Uppvakning NÄL, Operation Uddevalla sjukhus,
Operation NÄL

Innehållsansvar: Mathias Larsen, (matda20), Systemförvaltare

Godkänd av: Lars Brühne, (larbr6), Överläkare

Dokument-ID: NU10093-645455372-321

Version: 1.0

Giltig från: 2026-09-07

Giltig till: 2028-09-07