

Gäller för: Operation Uddevalla sjukhus

Giltig från: 2025-07-10

Innehållsansvar: Claes Lundgren, (clalu), Operationssjuksköterska

Giltig till: 2027-07-10

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

# Bildöverföring från operation Uddevalla till röntgen

---

## Revidering i denna version:

Ändring i nuvarande bilaga 2 under rubrik: 2 Då preoperativ remiss finns gör följande.

Tillägg av hela bilaga 1 som bytt plats med bilaga 2.

## Bakgrund

Det förekommer vid cholecystektomi, urologiska stenextraktioner och tumörutredningar i de övre urinvägarna samt vid vissa ortopediska ingrepp att bilderna behöver sparas för vidare granskning och eventuellt fortsatt vård.

När patienten anmäls för operation har kirurgerna som rutin att alltid diktera en peroperativ röntgenremiss. Då det gäller urologpatienter skrivs remissen i efterhand då det handlar om så få patienter.

## Syfte

Att säkerställa en korrekt bildhantering för att patienten skall kunna få en optimal vård. Detta sker då i remissförfarande via bildöverföring med särskild framtagen röntgenremiss.

## Vilka berörs

All personal på operation i Uddevalla.

## Åtgärder

### Kirurgen

Operationspersonal på sal kontrollerar att det finns en remiss när genomlysningen startas upp. Om remiss saknas skrivs denna av operatör före preoperativ handtvätt.

### Ortopeden:

Operationspersonal på sal kontrollerar att det finns en remiss när genomlysningen startas upp. Om remiss saknas, fråga operatör om bilder skall sparas, i så fall får operatören skriva en remiss före preoperativ handtvätt.

Skriv i annat fall alltid in patientens namn och personnummer på C-bågen.

### Urologen

Då ingen röntgenremiss skrivs preoperativt ska alltid patientens namn och personnummer skrivas in korrekt på C-bågen.

**För utförlig beskrivning av hur bildöverföringen går till se bilaga 1 och bilaga 2**

## Bilaga 1

### Överföring utav bilder tagna med nya C-bågen OEC One till RTG



#### **För att hämta patientuppgifter till C-bågen när röntgenremiss finns skriven**

1. Koppla in grön nätverkskabel om inte det trådlösa nätet har täckning.
2. Klicka på ikonerna för Pat. information
3. Klicka på fliken Planerade Undersökningar
4. Välj Worklist Server 5. Tryck på fliken Snabbfråga
6. Välj aktuell patient
7. Tryck på Ok

Är inte röntgenremiss skriven, lägg in patientuppgifterna manuellt på skärmen.

#### **Att skicka bilder till PACS på röntgen**

1. Koppla in grön nätverkskabel om inte det trådlösa nätet har täckning.
2. Klicka på ikonerna som anger Bibliotek
3. Välj Lagra i menyn till höger på monitorn
4. Markera de bilder som skall skickas genom att klicka på den lilla rutan i varje bild så att den blir aktiv.
5. Tryck sedan på Skicka.

Då ser du att det fylls i en linje ifrån vänster till 100% till höger, sedan finns det en S markering i varje bildruta som är skickad.

Vi kontaktar röntgen som vanligt före och efter avslutad undersökning på telefon 52680.

Vid problem kontakta Systemadministratör.

Lena Knutsson    telefon 52655

Susann Axelsson    telefon 52911

## Bilaga 2

### Överföring av bilder tagna med gamla C-bågen till RTG.


#### 1. Då ingen remiss finns gör följande:

- Skriv in patientens namn och personnummer med 12 siffror/tecken utan bindestreck, då patienten har tillfälligt personnummer måste vi skriva **STOR** bokstav.
- Spara aktuell bild/bilder
- Gå nu till steg 3  
Ring till Röntgen på telefon 52680, eller Lena K 52655 eller Susann 52911 och tala om att vi har skickat bilder.

#### 2. Då preoperativ röntgenremiss finns gör följande:

- Koppla upp röntgensystemet på sal. Anslut grön nätverkskabel till grönt uttag på salen. Starta upp systemet.
- Ring till röntgen på telefon **526 80** Be dem boka in och starta undersökning  
XXXX i Riset
- Patient **BROWSER** startas.
- Dubbelklicka på **klockikonen**= Uppdatera **WORKLIST** • Dagens patienter kommer upp i listan.
- **Starta** med enkelclick på önskad patient.
- Personnummer öppnas längre ner i fönstret. **Kontrollera att personnumret är korrekt.**
- Dubbelklicka på **patienten** och denna öppnas i **examination**.
- Koppla loss grön nätverkskabel (om den är i vägen).
- Välj **undersökningsområde**.
- Välj **pulsad genomlysning**.
- **Spara** de bilder som skall till **Sectra**.
- Efter operationens slut, anslut grön nätverkskabel till grönt uttag på salen.

### 3. Skicka bilder till röntgen.

- Se till att grön nätverkskabel är ansluten på sal. Alternativt använd parkeringsplatsen utanför 3-4 op. sal på C-op, då finns patienten under ”**local database**”.
- Alla sparade bilder finns under fliken **VIEWING** på vänster monitor, klicka på flerbildsrutan i fliken View.
- Markera önskade bilder som skall till rtg genom
- att trycka på **ctrl+vänster musknapp** klicka i bilden. Bilderna blir markerade med en hel ram runt bilden.
- Gå till **huvudmenyn** överst i listen, den visar sig inte automatiskt utan du måste föra muspekaren längst upp så kommer den fram.
- Välj **Transfer**  **Archive to Sectra Pacs.**
- **Kontakta Rtg. för bekräftelse att bilderna kommit fram och för att avsluta sändningen.**
- Koppla ned systemet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Operation Uddevalla sjukhus

**Innehållsansvar:** Claes Lundgren, (clalu),  
Operationssjuksköterska

**Granskad av:** Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

**Godkänd av:** Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10093-1252922689-99

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2025-07-10

**Giltig till:** 2027-07-10