

Gäller för: Operation Uddevalla sjukhus

Giltig från: 2025-09-05

Innehållsansvar: Linda Ahlqvist, (liner4), Sektionsledare

Giltig till: 2027-09-05

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Benbanksben – transport till annan vårdinrättning

Revidering i denna version:

Revidering under rubriker: Utrustning, Metodbeskrivning.

Bakgrund

Benbanksverksamheten inom VG region omfattar 6 st ortopedkliniker, där man vid behov kan skicka benvävnad mellan klinikerna och mellan sjukhusen inom NU sjukvården, NÄL – Uddevalla sjukhus. Denna verksamhet anpassas till nu gällande lagar och förordningar. Fullständig beskrivning och redogörelse kring detta finns i ”Kvalitetshandboken – vävnadsinrättningar för ben i VGR”.

Dokumentet finns vid benbanksfrysens i vagnuppställningsförrådet, där finns även lokala anvisningar; Arbetsbeskrivning för benbank vid Ortopedkliniken NU sjukvården.

Syfte

Att skapa ett dokumentstöd vid transport av benbanksben till annat sjukhus.

Vilka berörs

Operationssjuksköterskor vid operationsavdelningen Uddevalla sjukhus.

Innehåll och metodbeskrivning

Utrustning

- Transportboxar finns vid benbanksfrysen.
- Kylklampar finns i benbanksfrysen.
- Om beräknad transporttid är mindre än 3 timmar används 8 st kylklampar, om den är mer än 3 timmar används 2 förpackningar torris (hämtas på Kemlab)

Metodbeskrivning

- Ring PostNord och beställ transport. Uppge fullständig adress för hämtning och leverans, ange även mottagarens adress, beställar-id och telefonnummer. Mottagaren betalar transporten. Därefter skickas faktura via ekonomiavdelningen. Gäller ej transport till NÄL, det går flera dagliga transporter mellan sjukhusen.
- Kontrollera att Tillvaratagande rapporten stämmer med märkning på förpackningen (vävnadsburk).
- Kontrollera att förpackning och märkning är intakt och oskadad.
- Blanketten: Överlåtelse av benvävnad till annan enhet inom vävnadsinrättningen, fylls i, kopia följer med caput, original sparas, på Op Uddevalla.
- Transportföljesedeln fylls i.
- Alla originalhandlingar skickas, kopior sparas i märkt pärm i vagnuppställningsförrådet.
- Ta kontakt med mottagande sjukhus när transporten sker.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Operation Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Linda Ahlqvist, (liner4), Sektionsledare

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10093-1252922689-94

Version: 10.0

Giltig från: 2025-09-05

Giltig till: 2027-09-05