

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Giltig från: 2024-10-23

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Steriltekniker

Giltig till: 2026-10-23

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

# Sterilförråd

---

## Revidering i denna version

Reviderad under rubriker: Beställningar från operation, Operationssalbeställningar

## Bakgrund

Ett standardiserat arbetssätt gör det lättare för ny och befintlig personal att hålla hög grad av renlighet och klara av målen för patientsäkerhet.

## Syfte

Sterilcentralen i Uddevalla hanterar gods från operation, avdelningar och mottagningar på Uddevalla sjukhus, men även externa kunder så som t ex Närhälsan och privata kliniker.

Godset ska hanteras korrekt och det ska vara sterilt när det lämnar sterilcentralen.

## Vilka berörs

All personal som arbetar med höggradigt rent och sterilt gods på sterilcentral

## Åtgärder

### Dagligt arbete

- Varje morgon spritas arbetsytor och tag ytor (ink hissen)
- Se till att dagens leverans av vagnar till avdelningar och mottagningar på sjukhuset är i ordning och klara för Regionsservice.

## Beställningar från Operation

Beställningar från Operation kommer via T-DOC i skrivaren. Detta plockas i grovförrådet och i sterilförrådet.

Skanna ordern i T-DOC, signera och skicka med beställningen till operation, plasta vagn/rack och ställ i slussen. Regionsservice levererar dem.

Robotbeställningen skickas på Harry Holms vagnar och skickas till plan 3.

Bröstoperationerna plockas på en egen vagn och skickas till dagkirurgen på plan 1.

## Operationsbeställningar

Ortopedmottagningen och operation kan skicka ner salsbeställningar.

Plocklistor till finns i skrivbordslådan i sterilförrådet. Packa 1 korg per operation och lasta korgarna på rack. Skanna "Order" i T-DOC så att galler och instrument får en utlämningsstatus och "säljs" till respektive sal (lathund sitter i tarifolder vid hissen).

Ställ racken i slussen så levererar Regionservice dem.

## Löpande uppgifter under dagen

- Godkänna färdiga autoklaver. Lathund för processparametrar finns i Tarifolder bredvid fönstret.  
Kontrollera TST-stickan och sätt i en ny.
- Plocka av sterilt gods som har svalnat, från autoklavutlastaren. Använd autoklavvagnen för att kunna arbeta ergonomiskt.  
Placera godset på rätt ställe:
  - Operation 1 och 3 på rack vid autoklaverna.
  - Radiologen, Kirurgmottagningen, Ortopedmottagningen, smärtkliniken samt Ögonoperation får sitt gods i varuhissen.
  - Sjukhusets avdelningar och mottagningar placeras på ett rack i väntan på deras leveransdag.
  - Externa kunder placeras på rack och förpackas när de svalnat.
- Skicka avsvalnat sterilt gods och följesedel i varuhissen.  
Öppettider för respektive mottagning sitter på hissdörren.
- Ställa fulla rack till Operation 1 och 3 i slussen. Plasta och märk dem vart de ska så levereras de av Regionservice enligt fast schema (finns på väggen bredvid slussdörren). Skicka med diskkorgarna från packsalen.
- Göra iordning morgondagens "höghusvagn" med sterilt gods och följesedel. Tomma korgar ska ändå ha en följesedel. Placera den i slussen på angiven plats.
- Packa salsbeställningar och markera ortopedmottagningens operationer med gult på almanackan.
- Se över lager av sterilt gods som packas och tillhandahålls av sterilcentralen (centrifugrör, koppas, koppset, tvätt/omläggningsset). Om det saknas så läggs en beställning till personalen i packsalen.
- Lägga tillbaka mellangrindar, överläggsgaller, korgbrickor och TST-sticksbehållare i packsalen.

- Hjälpa till i packsalen om tid finns.
- Packa gröna lådor till externa kunder efterhand som godset har svalnat. Lathund finns på väggen vid datorn. Följesedlar skickas inte med. Placera sen färdiga lådor vid ytterdörren i hallen.
- Fyll på sterilt förbrukningsmaterial till Ortopedmottagningens hyllor. Lathund för orderskanning i T-DOC finns i grovförrådet (där skanningen och hämtning sker).

## Kvällsuppgifter

- Packa gröna lådor som inte hunnits med av dagpersonal.
- Kör upp dagens sista gods till Operation 3, plasta av och placera i respektive korridor.
- Placera gods till Operation 1 i slussen, hämtas av Regionservice nästa morgon.
- Rensa bort korgbrickor, TST-sticksbehållare, grindar och överläggsgaller.
- Sätt telefon på laddning.
- Släck dataskärmarna, men stäng inte av datorerna.
- Se till så att skannrarna är på laddning.
- Ta ur batteriet ur autoklavagnen och sätt på laddning.
- Lås 1 dörr till slussen).
- Släck alla lampor (endast nödbelysningen är tänd).
- Packa gröna lådor till externa kunder efterhand som godset har svalnat. Lathund finns på väggen vid datorn. Följesedlar skickas inte med. Skanna ut lådorna i T-DOC och sälj till kund. Placera sen färdiga lådor vid ytterdörren i hallen.
- Fyll på sterilt förbrukningsmaterial till Ortopedmottagningens hyllor. Lathund för orderskanning i T-DOC finns i grovförrådet (där skanningen och hämtning sker).

## Kvällsuppgifter

- Packa gröna lådor som inte hunnits med av dagpersonal.
- Kör upp dagens sista gods till Operation 3, plasta av och placera i respektive korridor.
- Placera gods till Operation 1 i slussen, hämtas av Regionservice nästa morgon.
- Rensa bort korgbrickor, TST-sticksbehållare, grindar och överläggsgaller.
- Sätt telefon på laddning.
- Släck dataskärmarna, men stäng inte av datorerna.
- Se till så att skannrarna är på laddning.
- Ta ur batteriet ur autoklavagnen och sätt på laddning.
- Lås 2 st. dörrar (1 till kulvertkorridor, 1 till slussen).
- Släck alla lampor (endast nödbelysningen är tänd).

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sterilcentral Uddevalla sjukhus

**Innehållsansvar:** Nathalie Martinsson, (natma12), Steriltekniker

**Granskad av:** Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

**Godkänd av:** Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10093-1252922689-309

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2024-10-23

**Giltig till:** 2026-10-23