

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Giltig från: 2026-02-10

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Sektionsledare

Giltig till: 2028-02-10

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Prioriteringsordning på Sterilcentralen vid hög belastning

Revidering i denna version

Revideringar under rubrik: Diskmodul, Packsalen, Autoklaver, Gamla disken.

Bakgrund

Syfte

Att få iväg steriliserat gods till våra kunder enligt prioriteringsordning.

Arbetsprioriteringar

Mål

Att få iväg steriliserat gods till våra kunder enligt prioritering nedan:

- C-op/ Dagkir
- Ort mott / Hudmott/ Kir. Mott
- Övriga avd + mott
- Externa kunder

Prioriteringen är inte statisk utan styrs av operationsflödet alternativt mottagningsverksamhet, mottagningarna meddelar alltid sina ökade behov.

Kontroll av dagens och morgondagens operationer är viktigt för att kunna prioritera dagens arbete och åligger alla.

Diskmodulen

Prio på kontaminerad disk från plan 3.

Packsalen

Alltid prio på gods som ska användas under dagen samt efterföljande dag. Prioansvarig ser till att detta blir gjort och informerar gruppen. Kontrollera i Orbit!

Autoklaver

Alltid köra en Bowie Dick/ klav.

Anpassa antalet klavar efter verksamhetens behov. Alla behöver inte vara igång om nerdragningar finns.

Gamla disken

Ultraljudsbadet rengörs efter schemalagd lista OM tid och behov finns. Fylls på måndagar.

Disk från externa kunder + avdelningar får stå om inte tid finnes för att diska detta. Alternativt är att packa dem utan omdiskning, gäller framför allt kirurgmott.

Har sektionsledaren beslutat att bemanna gamla disken pga personalbrist eller extremt mycket gods i att packa i packsalen, så diskas det viktigaste i modulen så som hudmott, kirmott och ort mott. Resten får stå till dagen efter. Allas ansvar att hjälpas åt att öppna hissen.

Sterilförråd

Packa beställningar från C-op

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12),
Sektionsledare

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10093-1252922689-307

Version: 3.0

Giltig från: 2026-02-10

Giltig till: 2028-02-10