

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Steriltekniker

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-09-06

Giltig till: 2026-09-06

Omhändertagande av instrument till service

Revidering i denna version

Ingen revidering

Bakgrund

För att upprätthålla hög kvalitet på instrumenten och därmed hålla god patient- och användarsäkerhet.

Defekta instrument ska skickas på service eller kasseras.

I ett av de vita skåpen i packsalen finns en korg där instrument till service läggs. Skåpet är märkt ”Slip”.

Specialinstrument som tillhör ortopedoperation, kirurgoperation och dagkirurgen skickas till respektive sektionsledare för bedömning och eventuell beställning av nytt instrument.

Syfte

Att hålla hög kvalitet på instrumenten. Hålla kostnaderna nere med service av redan inköpta instrument istället för att köpa nya.

Åtgärder

Packning av instrument till service

- Hämta korgen med instrument i det vita skåpet märkt ”Slip”.
- Titta igenom varje instrument för att bedöma om instrumentet ska på service, kasseras eller om det går att åtgärda på sterilcentralen.
- Instrumenten får inte vara smutsiga när de skickas på service!
- Sortera upp instrumenten.

- Ta fram en serviceblankett till den tillverkare som ska göra servicen. Blanketter till Stille och Instrumenta, finns i gamla disken i en pärm märkt ”Instrument Service”.
- Skriv in antal vid respektive instrument sort.
- Skriv datum
- Lägg instrumenten i papper/plastpåsar och tejpa igen. Lägg instrumenten med handtagen uppåt i påsen, för att underlätta uppackningen. Saxar i en påse, mejslar i en påse o s v.
- Lägg alla instrumenten i transportlådan. Vaddera med bubbelplast, packskynken eller plastpåsar, för att instrumenten ska ligga så still som möjligt.
- Kopiera serviceblanketten
- Lägg kopian i transportlådan.
- Sätt originalet i pärmen ” Instrument Service”.
- Lås transportlådan med buntband.
- Klistra på en fraktsedel.

Fraktsedel beställs via mail ifrån:

Stille: mats.riedl@stille.se

Instrumenta: joakim.b@instrumenta.se

Ställ transportlådan i sterilcentralens entré vid utgående post. (Gå med lådan i korridoren utanför sterilcentralen och in till entrén, inte via packsal eller sterilförråd, eftersom lådan inte är ren)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Steriltekniker

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10093-1252922689-306

Version: 4.0

Giltig från: 2024-09-06

Giltig till: 2026-09-06