

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Steriltekniker

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-09-06

Giltig till: 2026-09-06

Kontorsplacering på sterilcentral

Revidering i denna version

Revidering under rubrik: Dagliga uppgifter, T-DOC.

Bakgrund

En sammanställning för att överblicka kontorsplaceringens uppgifter och ansvar.

Syfte

En tydlig arbets- och ansvarsbeskrivning för personal som har kontorsplacering på sterilcentralen Uddevalla.

Detta arbete utförs endast av rutinerad och (för vissa uppgifter) särskilt utbildad personal.

Åtgärder

Dagliga uppgifter

- Hämta telefon 51190 direkt på morgonen.
51190-telefonen skall alltid vara bemannad mellan 07-21:00
- Sätt på datorerna.
- Hämta de färdiggjorda följesedlarna från gårdagen ifrån packsalen för att arkivera i skåpet.
- Öppna T-DOC admin och kolla packade enheter, så att inget har fel status.
- Vara behjälplig för lättare support och administrerar artiklar, processer, produkter i T-DOC.
- Skicka statistik på enheter till vårdenhetschefen varje månad.

Fakturering

Fakturering till Externa kunder (Närhälsan och privata vårdgivare) sker första vardagen varje månad.

T-DOC

Det är ett fåtal personer som har ADMIN behörighet i T-DOC. Dessa personer kan administrera fullt ut i T-DOC och sköter därmed hantering av enheter, hemtagning, fakturor, inläggning av produkter, borttagning av produkter, lättare support till enheter med T-DOC, inventeringspapper för avdelningar, skapande av nya artiklar, kontakt med T-DOC support, kontakt med IT vid T-DOC fel, (gäller alla som använder T-DOC) statistik, streckodsdesigner, streckodskataloger, skanningslistor för olika arbetsområden, lathundar gällande skanning, utskrifter av etiketter till produkter, inläggning och revidering av anmärkningar och påminnelser på produkter m.m.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Steriltekniker

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10093-1252922689-300

Version: 3.0

Giltig från: 2024-09-06

Giltig till: 2026-09-06