OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus
Giltig från: 2026-08-28
Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Sektionsledare
Giltig till: 2028-08-28
Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare
Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Arbetsbeskrivning Diskmodul

Revidering i denna version

Ingen revidering, förlängd giltighetstid.

Bakgrund

En standardisering av arbetet i diskrummen gör att vi följer de regler och föreskrifter som gäller för de tekniska hjälpmedel som finns på avdelningen.

Syfte

Dagliga fasta rutiner gör att patientsäkerheten säkerställs då maskiner och insatser kontrolleras och dokumenteras efter ett fastställt arbetssätt. Fel upptäcks direkt och kan åtgärdas enligt gällande rutiner.

Åtgärder

Vi följer de basala hygienrutiner som finns och arbetar säkert och ergonomiskt.

Maskiner:

Varje morgon startar med dagligt underhåll på Getingemaskiner:

- Kontrollera diskkammarens botten.
- Kontroll/rengöring av diskmaskinernas spolarmar
- Rengör silar
- Kontrollera dockningsmunstycken samt dörrlisten.
- Kontrollera och markera nivå på kemikalier.
- Rengör vid behov diskkammaren och maskinens utsida.
- Signera på logglista som tillhör avsedd maskin.

All dokumentation gällande maskiner skall sparas i maskinens livslängd +3 år.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

- Vagnsdiskens (Steelco LC70) bottensilar lyfts ur, kontrolleras och rengörs dagligen.
- Visuell kontroll av kammare och dörrlister.
- Kontrollera diskmedels- och sköljmedelsnivåer och markera på dunk.
- Varje måndag tas filtret i servicerummet ur på vagnsdisken och kontrolleras/rengörs.
- Första måndagen varje månad rengörs dysorna och plockas ner från rampen i kammaren samt kontroll och rengöring av spolvingarna på containerinsatsen.

Uppgifter:

- Torka av alla arbetsytor med ytdesinfektion varje morgon.
- Varje måndag, eller om de inte varit igång på 48 timmar ska ett Complete Drain program köras på samtliga Getinge diskdesinfektorer.
- Spolarmasfästen, vingar och ändpluggar på insatser rengörs två gånger i veckan.
  (Se lista i diskmodulen)

Alla ”process/miljövärden” som presenteras på displayen på väggen vid vagnsdisken på både oren och ren sida kontrolleras under dagen.
Avvikande värden skall omgående efterföljas av tillämpbar åtgärd.
Enklare fel åtgärdas av sterilcentralens personal men övriga fel anmäls till Västfastigheter enligt rutin för felanmälan.

Arbetsdagens slut

- Se över stationer med skyddsutrustning och vid behov fylls material på för ev. kvällspersonal.
- Alla soppåsar töms.
- Diskinsatser och insatsvagnar förbereds för nästa dag.
- Kemikalier fylls på och ställs på avsedd plats.
- Färg/etikettband måste vara påfyllda på rena sidan, för att kunna upprätthålla produktion till nästkommande dag.

Storstäd på fredagar

- Alla ytor torkas av med ytdesinfektion.
- Lyft och torka under allt material på hyllor och bänkar.
- Tillbehör och material torkas av med ytdesinfektion.
- Diska vagnar för tillbehör/hjälpmedel till diskinsatser som tål vagnsdisk så som lock och korgar mm. Små detaljer i korgar med lock.
- Alla diskinsatser skall flyttas på och torkas under.

Diskinsatsvagnar diskas på fredagar (2 varje fredag) på program Trolley Short och signeras på lista.
Vagnar diskas varje gång när de kommer ner till Sterilcentralen med kontaminerat gods.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sterilcentral Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Nathalie Martinsson, (natma12), Sektionsledare

Granskad av: Johanna Fällén, (johfa11), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10093-1252922689-294

Version: 6.0

Giltig från: 2026-08-28

Giltig till: 2028-08-28