

Gäller för: Operation NÄL

Innehållsansvar: Ewa Wahlström Skott, (ewawa3), Operationssjuksköterska

Godkänd av: Lars Brühne, (larbr6), Överläkare

Giltig från: 2024-09-17

Giltig till: 2026-09-10

# T-doc Reservrutin

---

## Revideringar i denna version

Revidering: Ingen revidering

## Bakgrund

En tydlig struktur om handläggning och dokumentation vid driftstörning/driftstopp i T-Doc efterfrågas.

## Syfte

Att ha en tydlig och fungerande reservrutin när T-Doc ligger nere.

## Vilka berörs

Operationspersonal och personal på Sterilcentralen Op NÄL

## Rutin

1. **Ring VGR-IT och felanmäl stoppet på telefonnummer 010-47 37 100. Under jourtid rings samma nummer, sedan väljer man beredskap.**  
Om VGR-IT redan känner till stoppet, förhör dig om hur det går med felsökning.
2. Informera Sektionsledare på SC och OP på dagtid, och Operationssjuksköterska tfn 507 62 på jourtid, om att T-doc ligger nere och att reservrutin gäller.
3. Hämta skyltar i packsalen på operationsskåpet och häng upp ”T-doc stop, reservrutin gäller” vid scanningsstationerna vid förrådet, disken, autoklaverna och godkännande-scannrar.

## Packsalen

Markera diskinsatsen med information om vilken diskmaskin godset gick i, klockslag och nummer på insatsen. Detta ska efter registreras i T-Doc.

Syna instrumenten och lägg galler efter gallerlista i respektive sektionsspärm. Ta en kopia av listan och lägg i gallret. Signera med ditt VGR:id

Prioritering av galler som måste köras görs i första hand av sektionsledare på operation eller på jourtid av operationssjuksköterska tfn 50 762. Om ingen finns att rådfråga gäller arbetsrutinen för ”prioritering av galler på kvällar och helger”.

Packa och skriv etikett på galler som måste köras. Ta en tom T-doc etikett och fyll i NP nummer, Namn på galler, VGR.id på den som packat och dagens datum. Skriv för hand och använd en sterilpenna. Skriv både på den stora delen av etiketten och en liten del, som sen ska till disken.

Tomma etiketter och steril penna finns i skåpet med pärmarna.

Autoklavera endast prioriterade galler. Placera dessa galler på Busvagnar efter klaven. Prioriterade galler ska behandlas som akutkörda och alltså köras om så fort T-doc fungerar igen.

## Förråd

Ta de galler och extrainstrument som behövs utan att scanna. Var noga med att ändå klistra upp etiketter på lappen till disken.

## Disken

Placera godset på insatsen som vanligt. Kör på AGS-bandet. Lägg den oscannade lappen i korgen som tömts vid T-doc stoppet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Operation NÄL

**Innehållsansvar:** Ewa Wahlström Skott, (ewawa3),  
Operationssjuksköterska

**Godkänd av:** Lars Brühne, (larbr6), Överläkare

**Dokument-ID:** NU10093-1252922689-220

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2024-09-17

**Giltig till:** 2026-09-10