

Gäller för: Operation NÄL

Innehållsansvar: Mathias Larsen, (matda20), Systemförvaltare

Godkänd av: Lars Brühne, (larbr6), Överläkare

Giltig från: 2026-01-05

Giltig till: 2028-01-05

Driftstörning/Driftstopp Orbit- Handläggning och Manuell dokumentation- Lokal Rutin NÄL

Revidering i denna version

Ingen revidering, enbart förlängning av giltighetstid.

Bakgrund

En tydlig struktur om handläggning av dokumentation vid driftstörning/driftstopp i Orbit efterfrågas.

Sammanfattning/syfte

Denna rutin syftar till att förtydliga och säkerställa patientsäkerhet genom dokumentation vid driftstörning/driftstopp i Orbit.

Vilka berörs

All personal på NÄL som registrerar i Orbit.

Åtgärder

Handläggning vid Driftstörning/Driftstopp i Orbit.

- Operationskoordinator och SOL vid Bryggan får information om driftstörning/driftstopp i Orbit.
- Operationskoordinator och/eller SOL öppnar Hemsidan för att se om information om driftstörning/driftstopp finns, och om inte görs en felanmälan till VGR IT.

- SOL kontaktar TIB, som i sin tur tar kontakt med respektive Bakjour på Kirurg-, Ortoped-, Gyn- samt Öronkliniken.
- Operationskoordinator sparar aktuell Akutlista via Screenprint.
- På dagtid hämtar sektionsledarna för respektive sektion färdiga mappar för pappersdokumentation från Bryggan. På jourtid hämtar operationslaget själv sin mapp. 20 st ligger på Bryggan, översta hyllplanet på uppmärkt plats. Under driftstörningen/driftstoppet sker manuell dokumentation.
- Under driftstörning/driftstopp ska dokumentation ske på papper
- Operationsanmälan görs på pappersutskrift. Den hittar man antingen via länken nedan alternativt fås den av operationskoordinator på Bryggan.
- Anestesibedömning görs på pappersutskrift som finns på Bryggan.
- Mall för utskrift av Operationstillfällets olika Faser finns på hemsidan [Manuell registrering vid driftstopp](#) (IT/Systemförvaltning/Orbit/Driftstoppsinformation/Hemsida regionalt(orbit 5)/driftstoppsinformation.)
- Som tillägg för dokumentation av Anestesifasen och Postopfasen används också ANESTESI/POST. OP-JOURNAL-NÄL i pappersformat.
- När driftstoppet är över ska Följande obligatoriska uppgifter föras in i Orbit; ID, ASA-klass, överkänslighet, alla tider, anestesiform, komplikationer, utskriven till, diagnos, åtgärd och WHO's checklista. I Anestesifasen under rubriken Information till Anestesi/Operation dokumenteras att journalhandlingar är inscannade i E-Arkiv. **Dokumentationen görs av den/de som vårdat patienten och om det inte är möjligt för stunden så görs det vid nästa tillfälle man är i tjänst.**
- När den obligatoriska dokumentationen förts in i Orbit ska utskrifter och pappersjournaler lämnas till Operationskoordinator vid Bryggan. Därifrån skickas de för inscanning i E-Arkiv.

Ansvar

Sektionschefen på Operation NÄL har det övergripande ansvaret för att rutinen följs och utvärderas.

Medgranskare

Marianne Ivarsson (mariv10) Anestesisjuksköterska, Operation NÄL

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Operation NÄL

Innehållsansvar: Mathias Larsen, (matda20), Systemförvaltare

Godkänd av: Lars Brühne, (larbr6), Överläkare

Dokument-ID: NU10093-1252922689-119

Version: 4.0

Giltig från: 2026-01-05

Giltig till: 2028-01-05