Gäller för: NU-sjukvården
Innehållsansvar: Jessica Alborg, (jesal9), Hjälpmedelkonsulent
Godkänd av: Maria Andersson, (maran126), Chefsjuksköterska

Giltig från: 2026-10-14
Giltig till: 2026-12-31

Reparationer av hjälpmedel

Denna rutin syftar till att beskriva arbetsgången gällande hjälpmedel i behov av reparation för NÄL och Uddevalla sjukhus.

Hjälpmedel ägs av respektive avdelning och de ansvarar för att initiera reparationer vid behov för att upprätta en god patientsäkerhet. Denna rutin omfattar reparationer av:

- Rullator
- Gåbord
- Sängbord
- Rullstol
- Droppställning
- Hygienstol
- Småvagnar, läkemedelsvagn och matvagn

Denna rutin omfattar inte reparation av MT-utrustning: Felanmälan medicintekniska produkter

Ärendegång skiljer sig åt mellan NÄL och Uddevalla sjukhus, se nedan respektive ärendegång.

NÄL

- Avdelningspersonal märker upp det trasiga hjälpmedlet med ifylld blankett. – Felanmälan säng och hjälpmedel.pdf
- Avdelningspersonal ställer ner hjälpmedlet i rummet för trasiga sängar och hjälpmedel mellan hiss A och hiss B i kulvertplan.
- Reparatör kontrollerar ID-märkning och vid avsaknad märks hjälpmedlet upp och registreras
- Efter reparation beställer reparatör transport tillbaka till mottagning/avdelning.

- Avdelningspersonal ska ej kassera hjälpmedel. Reparatör bedömer alltid om hjälpmedel ska lagas, skänkas eller kasseras.
- Kasserade hjälpmedel informeras avdelning via telefon och körs till kassation eller bistånd.

Uddevalla

- Beställning av reparation görs i Weblord: Felanmälan och beställning till Västfastigheter. Det trasiga hjälpmedlet hämtas av reparatör på avdelning/ mottagning.
- Reparatör kontrollerar ID-märkning och vid avsaknad märks hjälpmedlet upp och registreras
- Avdelningspersonal ska ej kassera hjälpmedel. Reparatör bedömer alltid om hjälpmedel ska lagas, skänkas eller kasseras.
- Avdelningen informeras via Weblord om kasserade hjälpmedel och dessa tas bort i Faciliate av reparatör.
- Reparatör kör kasserade hjälpmedel till metall- eller blandcontainer
- Reparatör kör ner hjälpmedel som ska skänkas till Bistånd till B-korridor. Hjälpmedel märks upp med Bistånd
- Efter lagning meddelas avdelningen via Weblord att hjälpmedlet är reparerat och reparatören kör upp hjälpmedlet till avdelning/ mottagning.
- Kontakt till reparatör sker via växeln 010-441 35 00 eller via mail: vfastbohdal@vgregion.se

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Jessica Alborg, (jesal9), Hjälpmedelkonsulent

Godkänd av: Maria Andersson, (maran126), Chefsjuksköterska

Dokument-ID: NU10092-69533265-38

Version: 4.0

Giltig från: 2026-10-14

Giltig till: 2026-12-31