

Administrativ rutin – rond och dokumentation, barnavdelning 23

Förändringar sedan föregående version
Ny rutin

Bakgrund och syfte

Att säkerställa en korrekt, enhetlig och tydlig medicinsk dokumentation för att säkerställa patientsäkerheten i samband med rond och utskrivning för alla patienter som vårdas på barnavdelning 23

Omfattning

Rutinen gäller för samtliga kliniker som vårdar barn på avdelning 23.

Rond och daganteckning

Efter genomförd rond ska rondansvarig läkare:

- Skriva en daganteckning i patientens journal samma dag.
- Säkerställa att daganteckningen innehåller:
 1. Kort sammanfattning av det gångna dygnet
 2. Aktuellt medicinsk status
 3. Samtliga medicinska beslut som fattats under rondan
 4. Planerade åtgärder och uppföljning

Om inga nya medicinska beslut eller förändringar har tillkommit ska detta tydligt framgå av daganteckningen (till exempel ”Inga nya medicinska beslut, planen oförändrad”).

Noggrann dokumentation enligt ovan är nödvändig för att upprätthålla hög patientsäkerhet, särskilt vid jourbyten och överrapportering. Att enbart hänvisa till övrig vårdpersonals anteckningar anses inte för patientsäker dokumentation.

Utskrivning

När en patient skrivs ut från avdelning 23 ska utskrivande läkare:

- Upprätta utskrivningsmeddelande i patientens journal
- Säkerställa att utskrivningsmeddelandet innehåller:
 1. Sammanfattning av vårdtiden
 2. Slutsats
 3. Viktiga ordinationer och uppföljningsplan om relevant
 4. Information som ska kommuniceras till vårdnadshavare och/eller uppföljande vårdgivare

Det åligger respektive kliniks verksamhetschef att informera sina medarbetare om denna rutin och säkerställa att den följs, i syfte att upprätthålla en patientsäker vård för alla patienter som vårdas på barnavdelning 23.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Tom Nicolajsen, (tomni2), Överläkare

Granskad av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef,
Maria Viksten Ericsson, (marwi1), Verksamhetschef, Hans
Svensson, (hansv16), Verksamhetschef, Carina Karlsson, (carka2),
Verksamhetschef, Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef,
Erika Axelsson, (eriaz), Verksamhetschef

Godkänd av: Olof Ekre, (oloek), Områdeschef

Dokument-ID: NU10092-267416239-4

Version: 2.0

Giltig från: 2026-02-17

Giltig till: 2028-02-17