

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Katharina Oleniusson, (katol), Ekonom

Godkänd av: Jesper Swärd, (jessv1), Chefläkare

Giltig från: 2024-05-28

Giltig till: 2026-05-28

# Slutenvård av patienter bosatta utanför Västra Götalandsregionen, (utomlänspatienter)

---

## Revidering i denna version

Omfattande revidering. Rutinen är kraftigt utökad.

## Sammanfattning

I Hälsa och sjukvårdslagen, HSL 2017:30) och patientlagen (2014:821) fastställs grunderna för landstingets hälso och sjukvård. Varje region skall erbjuda god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Om någon vistas inom regionen utan att vara bosatt där och behöver omedelbar hälso-och sjukvård, ska regionen erbjuda vård.

## Bakgrund/Syfte

Om en patient tagits in akut för slutenvård ska kontakt tas med hemlandstinget för begäran om betalningsförbindelse eller för att komma överens om överflyttning till hemlandsting. Särskilt hänsyn bör dock tas till fortsatt vård inom NU- sjukvården utifrån patientens sociala situation, (vistas kanske i sommarstugan under stora delar av sommaren) vid kortare vårdtider och då vårdplatsläget tillåter. Detta ska göras så snart det är möjligt, dock senast inom en vecka.

## Vårdlotsenhet

Kommer dagligen bevaka alla utomlänspatienter som skrivs in, de kontaktar medicinskt ansvarig sjuksköterska på avdelningen där utomlänspatienten är inskriven, de kommer bistå med den information om vad som gäller angående betalningsförbindelser och kommer också

vara behjälpliga med information om regelverk runt riksavtalet, telefonnummer och annan nödvändig information.

## Inskrivning

Patienten rödmärkas som utomlänspatient i ELVIS. Är patienten asylsökande i annan region, notera i ELVIS och ta kopia på LMA-kort, Patientansvarig sjuksköterska ska informera medicinskt ansvarig läkare vid nästkommande rond om att de kan behöva ta kontakta med hemsjukhuset och informera om att patienten vårdas i NU-sjukvården.

Vid inskrivning i slutenvården kan kontakt etableras med hemmaregionen/sjukhus om patientens sjukdomstillstånd är sådant att vårdtillfället beräknas överstiga 7 dagar så att patientens hemmaregion/sjukhus får möjlighet att ta ställning till vården. Om överenskommelsen leder till att patienten stannar kvar på det vårdande sjukhuset och vårdtillfället beräknas överstiga 7 dagar skall en betalningsförbindelse utfärdas från inskrivningsdagen och gälla hela vårdtillfället.

Kontakten ska dokumenteras i journalsystemet med datum för kontakten samt namn på personen i hemlandstinget, detta för att styrka kontakten vid eventuell tvist angående betalning.

## Betalningsförbindelse

Krävs från första dagen om vårdtillfället överstiger 7 dagar och skall gälla hela vårdtillfället, är vårdtillfället under 7 dagar krävs ingen betalningsförbindelse.

## Transportabel patient

Transport tillbaka till hemlandstinget ordnas av NU-sjukvården, men på hemsjukhusets kostnadsansvar. Kontakta alltid ansvarig chef vid frågor. Om en patient på eget initiativ begär överflyttning från ett sjukhus till ett annat svarar patienten själv för resekostnaden. Innan en överflyttningstransport mellan sjukhus genomförs ska den medicinskt ansvarig läkare som svarar för utskrivningen komma överens med den medicinskt ansvariga läkare som svarar för inskrivningen vid mottagande sjukhus om tid för transporten, så att plats kan reserveras

## Ej transportabel patient eller patient där man överenskommit om fortsatt vård i NU-sjukvården

Är patienten inte är transportabel skall betalningsförbindelse begäras. Om patienten är transportabel men man överenskommer om fortsatt vård i NU-sjukvården, ska också betalningsförbindelse begäras.

Patientansvarig läkare ska begära betalningsförbindelse vid kontakt med motsvarande läkare på hemortssjukhuset.

Kontakten med hemsjukhuset ska dokumenteras i journal av den som fört samtalet (samtalets innehåll, tid och mottagare av information) för att styrka kontakten vid eventuell tvist angående betalning.

Den skriftliga betalningsförbindelsen ska sändas till avdelningen och förmedlas därefter till avdelningssekreterare. Sekreterare lämnar betalningsförbindelsen till arkivet för inskanning i E-arkiv samt gör en notering i Elvis och en anteckning under slutenvårdstillfället i Melior, i ansvarig avdelningsläkares namn, om mottagen betalningsförbindelse och giltighetsdatum. Betalningsförbindelsen kan vid behov behöva förlängas beroende på längden på förbindelsen och vårdtid.

## Vård i hemmet och vårdplanering

Kommunerna är inte skyldiga att erbjuda hemsjukvård till andra än personer bosatta i kommunen. Kommunen har dock möjlighet att på frivillig grund erbjuda hemsjukvård till dem som vistas tillfälligt i kommunen.

Om en utomlänspatient har beviljats vård i hemmet i den kommun den tillfälligt befinner sig i skickas en vårdbegäran i SAMSA som vanligt. Om det endast identifieras ett mindre ökat behov av insatser kan sjuksköterska kommunicera detta till kommunen omedelbart för att utreda om de ökade insatserna kan sättas in via befintlig förbindelse mellan kommunerna. I så fall kan patienten komma åter till sin tillfälliga bostad när den är utskrivningsklar.

Om insatser identifieras där en större planering måste ske och/eller där hemgång av utskrivningsklar patient kan fördröjas på grund av vårdplanering bör patienten förflyttas till sitt hemortssjukhus för vårdplanering i sin hemkommun. Förflyttning till hemortssjukhus för vårdplanering bör även ske om patienten inte tidigare haft några kommunala insatser.

## Utskrivning

### Transport sjukresetaxi

Vid behov av transport kan sjukreseenhetens svara på frågor om vilken sjukresa. Sjukreseenheten nås på vardagar kl. 8-15 (lunch kl. 12-13) på nummer 010 - 4732100 dag och även på mail [sjukresor@vgregion.se](mailto:sjukresor@vgregion.se) kl. 8-16 vardagar (avvikande tider dag innan röd dag). Vid bokning av transport ring 020-91 90 90, vid behov av sjukreseintyg gå in på [Reseutyg](#) enbart legitimerad vårdpersonal kan utfärda reseintyg och det krävs SITS-kort.

## Överflyttning mellan sjukhus

### Rapportering

Innan en överflyttningstransport mellan sjukhus genomförs ska den medicinskt ansvariga läkare som svarar för utskrivningen komma överens med den medicinskt ansvariga läkare som svarar för inskrivningen vid mottagande sjukhus om tid för transporten, så att plats kan reserveras.

Patientansvarig läkare dokumenterar i Melior och meddelar ansvarig sjuksköterska att patienten är bedömd transportabel, överrapporterad och till vilket sjukhus och avdelning (gärna även telefonnummer till avdelningen) patienten ska flyttas till.

Ansvarig sjuksköterska ska kontakta mottagande enhet för att rapportera patienten och vårdtillfälle, stämma av om transporttid och inhämta adress.

### Transport

Medicinskt ansvarig läkare ansvarar för att besluta om eventuella extra insatser som krävs under transport så att rätt fordon kan beställas och rätt vårdnivå upprätthållas.

- Typ av transportfordon
- Specifik personalresurs under transport ex. sjuksköterska, läkare
- Utrustning och ordinationer för övervakning/läkemedel

För hjälp med bedömning avseende transport eller vilka insatser som behövs vid transport, kan anestesiläkare rådfrågas. Tänk på att aktuella ordinationer för övervakning/behandling under transport ska beslutas av ansvarig läkare i muntligt samråd med läkare på mottagande sjukhus.

Transport tillbaka till hemsjukhuset ordnas av NU-sjukvården, men på hemsjukhusets kostnadsansvar.

Om en patient på eget initiativ begär överflyttning från ett sjukhus till ett annat svarar patienten själv för resekostnaden.

Färdigbehandlad patient ombesörjer själv sin hemresa.

## Journalanteckningar och dokumentation

Vid utskrivning till annat sjukhus kontrollerar ansvarig utskrivande sjuksköterska att kopior på följande är medskickade:

- Läkarepikris
- Operationsberättelser
- Medicinlista
- Röntgenutlåtande
- Laboratoriesvar (ex. lab. analyser, PAD-svar, odlingsvar)
- Omvårdnadsepikris
- Sårjournal (v.b.)
- Samt övriga relevanta anteckningar

Ibland behöver röntgenbilder tagna under vårdtillfället länkas eller skickas med patienten på CD-skiva. Detta beslutas av ansvarig läkare efter kontakt med hemsjukhuset. Om bilder ska skickas med ringer man till BFM och informerar om önskemålet. BFM kan ordna CD-skivor fram till kl. 16:00 (oftast även på helgen). BFM meddelar avdelning när bilderna finns klara och kan hämtas.

## Närstående

Informera närstående om planerad överflyttning och eventuell tid för överflyttning mellan sjukhus.

## Stödfunktioner/kontaktpersoner:

### Administration för utomläns- och utomlandspatienter

Vårdlotsenheten kontaktas på telefon  
010-435 4079, 010-435 3221, 010-435 3849,  
Fax 010-435 7337, 010-435 7139

Stödet gäller de administrativa delarna runt dessa patienter, i samband med utskrivning till annan vårdinstans på annat sjukhus i annan region eller land.

**De kommer inte att sköta någon kontakt med hemmaregionen eller beställa några patientresor, detta skall göras av medicinskt ansvarig personal.**

## Sjukresa/transport

Sjukreseenheten nås på vardagar kl. 8-15 (lunch kl. 12-13) på nummer 010 - 4732100 dag och även på mail [sjukresor@vgregion.se](mailto:sjukresor@vgregion.se) kl. 8-16 vardagar (avvikande tider dag innan röd dag se nätet)

## Flygtransport

Ambulansflyg beställs via **regionens larmcentral** eller genom att **ringa direkt till FKC**.

- Planerad transport: **090-18 68 70**
- Akut transport: **090-18 68 20**

Följ deras rutin som finns på deras hemsida

[Start - Svenskt Ambulansflyg \(svenskt-ambulansflyg.se\)](http://svenskt-ambulansflyg.se)

## Röntgen

Radiologisk mottagning NÄL tel. 010-435 29 00

Radiologisk mottagning Uddevalla sjukhus tel. 010-435 26 66

## Kurator

NÄL tel.010-435 53 80

Uddevalla tel. 010-435 54 00

## ELVIS

För hjälp med ekonomiska koder i Elvis centralreceptionen på internummer 569 17 (Näl) och 569 14 (Uddevalla)

## Användbara länkar:

[Riksavtal för utomlänsvård](#)

[Information inför sommaren 2024 Såld vård](#)

[Vård av utomlänspatienter - betalningsförbindelser](#)

# CHECKLISTA UTOMLÄNSPATIENT

Avdelningskoordinator kontrollerar dagligen avdelningsbeläggning-  
meddelar ansvarig sjuksköterska och/eller läkare om det finns  
utomlänspatienter.

## Inskrivning

- Bedöm - förflyttning eller betalningsförbindelse?
- Info. till hemsjukhus - dokumentera
- Överenskommelse överflyttning alternativt betalningsförbindelse  
mottagen och lämnad till sekreterare

## Inför utskrivning

- Behov Vårdplanering (VPL)- kommun/ primärvård /hemsjukhus?

## Utskrivningsklar från sjukhus

- Utskrivning enligt befintlig utskrivningsrutin
- Transport

## Utskrivning till hemortssjukhus

- Beslut om transport av läkare
- Ordinerad övervakning i transport
- Rapporterad till hemsjukhus
- Anhöriga informerade
- Kopior på journal med mera (se rutin)
- Transport beställd (som uppfyller ordinerad övervakningsnivå)
- Skicka med; ordinerad vid behovs läkemedel /infusion/  
transfusion under transport (stäm av med mottagande  
transportpersonal)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** NU-sjukvården

**Innehållsansvar:** Katharina Oleniusson, (katol), Ekonom

**Godkänd av:** Jesper Swärd, (jessv1), Chefläkare

**Dokument-ID:** NU10092-2087047004-49

**Version:** 13.0

**Giltig från:** 2024-05-28

**Giltig till:** 2026-05-28