

Rubrik

Förändringar sedan föregående version

Obligatorisk

Beskriv förändringar jämfört med förra versionen eller ange om det är ett nytt dokument

Sammanfattning

Vid behov

Kort beskrivning av dokumentets innehåll

Innehållsförteckning

Obligatorisk om fler än fem sidor i dokumentet.

Förändringar sedan föregående version	1
Sammanfattning	1
Innehållsförteckning	1
Bakgrund och syfte	2
Förutsättningar.....	2
Utförande.....	2
Relaterad information	3
Arbetsgrupp	3
Källförteckning	3

Bakgrund och syfte

Obligatoriskt innehåll.

Bakgrund till framtagande av styrdokumentet? Vad syftar styrdokumentet till?

Förutsättningar

Vid behov.

Beskriv förutsättningarna som måste uppfyllas för att tillämpa rutinen.

Avgränsningar

Vid behov.

Vilka målgrupper är dokumentet avsett för?

Vilka diagnosgrupper/motsvarande omfattas?

När/i vilken situation gäller/gäller inte dokumentet?

Förberedelser

Vid behov.

Vad måste organiseras/förberedas inför det som ska genomföras?

Krav på provtagning, undersökningar inför det som ska genomföras?

Annat?

Lokaler

Vid behov.

Krävs särskild lokal?

Utrustning

Vid behov.

Krävs särskild utrustning, apparatur, instrument, IT-stöd?

Utförande

Obligatoriskt innehåll.

Här beskrivs hur en aktivitet ska utföras och vem som gör vad.

Vid behov av tabell använd denna mall

Tabell 1 Här skriver du beskrivning av tabellen

Efter tabell börja med formatet Normal efter lista.

Här beskrivs även hur man skall hantera avsteg från rutinen.

Exempel: ”Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.”

Uppföljning

Vid behov

Här beskrivs om genomförandet kräver någon form av uppföljning

Relaterad information

Vid behov, obligatoriskt där relaterad information finns

Här ska du lista de dokument som relateras till det styrande dokumentet.

Ange både vad dokumentet heter och infoga en länk till det upprättade dokumentet.

Om den relaterade informationen uppdateras eller tas bort ska informationen under denna rubrik uppdateras.

Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

Rubriken används när rutinen anger hur specifika regler eller riktlinjer ska tolkas och tillämpas. Har rutinen koppling till någon specifik riktlinje?

Arbetsgrupp

Vid behov

Personer som arbetat fram styrdokumentet

Granskare anges i metadatan men finns det separat arbetsgrupp så anges det här, exempelvis vårdplatsgrupp, etiskt råd

Källförteckning

Obligatoriskt om källor använts.

Vård - referenser enligt Vancouversystemet.

Se [Referensguide för Vancouver | Karolinska Institutet Universitetsbiblioteket](#) för Karolinska Institutets referensguide för Vancouversystemet.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Administration - referenser enligt Oxfordsystemet. Se <https://libguides.uu.se/oxford-chicago-fotnoter>.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Mikael Svahn, (svami), Utvecklingsledare

Godkänd av: Mikael Svahn, (svami), Utvecklingsledare

Dokument-ID: NU10092-2087047004-251

Version: 1.0

Giltig från: 2026-06-01

Giltig till: 2028-06-01